

**RICHIESTA RIMBORSO**

Con la presente il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in qualità di:  titolare dell'utenza  altro (specificare) \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii.

**CHIEDE**

il **rimborso** di somme eventualmente a credito mediante:

assegno da inviare al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

bonifico su IBAN \_\_\_\_\_

Tipologia del rimborso richiesto: \_\_\_\_\_

La richiesta è relativa all'utenza intestata a: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Civ \_\_\_\_\_ Is \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_

Codice utente: \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

**INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2017/679 (tutela del trattamento dei dati personali).**

Ai sensi dell'articolo 13, Regolamento (UE) 2016/679, desideriamo informarLa che ABC Napoli – Azienda Speciale (di seguito denominata ABC), con sede in Napoli, Via Argine, 929 utilizza le informazioni da Lei fornite per poter evadere la sua richiesta di rimborso e compiere le conseguenti attività contabili e legali (gestione della contabilità; adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie), ivi comprese eventuali azioni legali. In tutte le circostanze descritte il suo consenso non è richiesto. La base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, tra cui rientra anche il rimborso di eventuali somme a credito e di vedere tutelati i diritti della Società, anche in sede giudiziaria. I Suoi dati saranno trattati sino a che sussistono adempimenti contrattuali, contabili, fiscali e legali connessi all'esecuzione del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto, ed, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali. Le informazioni saranno comunicate a consulenti e/o società che prestano alla nostra società servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, ad istituti bancari, ad Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Alcuni soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento, mentre altri Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento, in ragione delle funzioni istituzionali e normative da essi svolte.

Per avere piena chiarezza sulle operazioni che abbiamo riferito ed esercitare i diritti previsti (richiedere l'accesso ai suoi dati, l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione dei suoi dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco degli stessi, opporsi al loro utilizzo, ottenere la portabilità dei dati e proporre un reclamo all'autorità di controllo) può scrivere alla Società ed, in particolare, al Responsabile per la protezione dei dati ("RPD") della Società presso la sede suindicata.

## INDICAZIONI PROCEDURALI PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO

Il rimborso potrà essere erogato, previa verifica della titolarità del soggetto richiedente e regolazione dell'eventuale morosità, attraverso l'emissione di un assegno postale o di un bonifico bancario.

Per somme fino a 500 euro, il rimborso potrà essere erogato, in presenza del cliente, presso le casse aziendali.

Qualora il cliente abbia scelto l'assegno postale o il bonifico come modalità di rimborso, in nessun caso potrà successivamente richiedere la restituzione delle somme presso le casse aziendali.

L'erogazione del rimborso è sempre subordinata ad attenta verifica della documentazione e delle condizioni da parte dell'Azienda, che potrà richiedere l'integrazione della documentazione o la regolarizzazione della posizione contrattuale.

### **Modalità di richiesta:**

La richiesta di rimborso può essere presentata presso le agenzie di ABC Napoli o utilizzando l'apposito modello RR Richiesta Rimborso, da inoltrare con uno di questi mezzi:

- posta (ABC Napoli a.s. - Via Argine n°929 - 80147 Napoli);
- pec (segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it);
- fax (0817818190).

Il rimborso potrà essere richiesto dall'intestatario del contratto o, per i rimborsi effettuati presso le casse aziendali, da persona da lui delegata attraverso la presentazione della seguente documentazione:

- 1) modello RR Richiesta Rimborso o richiesta scritta conforme ai contenuti del modello;
- 2) fotocopia del documento di riconoscimento dell'intestatario del contratto;
- 3) in caso di delega alla riscossione del rimborso, delega in carta semplice e copia del documento di riconoscimento del delegato.

Il rimborso potrà essere richiesto anche in caso di decesso dell'intestatario del contratto ed in presenza di eredi attraverso la presentazione della seguente documentazione:

- 1) certificato di morte dell'intestatario del contratto;
- 2) copia atto notorio presentato presso Tribunale ovvero Comune ovvero Notaio, dal quale risultino: gli eredi dell'intestatario deceduto, che non vi siano altri aventi diritto a quote di legittima o di riserva e che non vi siano cause di indegnità a succedere;
- 3) copia della ricevuta di denuncia di successione, ove necessaria, inviata all' Agenzia dell'Entrate;
- 4) eventuale delega ad uno degli eredi alla riscossione del rimborso effettuata in carta semplice riportante la firma di tutti gli altri eredi elencati nell'atto notorio con relativa copia del documento di riconoscimento del delegato e dei deleganti.