

## RICHIESTA RETTIFICA FATTURAZIONE (\*)

### A) Dati relativi a chi presenta la richiesta (\*\*):

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

in qualità di:

titolare dell'utenza indicata al punto B

altro (specificare) \_\_\_\_\_

### B) Dati relativi all'utenza oggetto della richiesta (\*\*):

Indirizzo utenza: \_\_\_\_\_

Codice utente: \_\_\_\_\_ Utenza intestata a: \_\_\_\_\_

### C) Descrizione della richiesta di rettifica:

#### Fattura che si chiede di rettificare:

N° [trimestre/anno] \_\_\_\_\_ (es.: 2/16)      Importo \_\_\_\_\_

#### Motivo della richiesta:

### D) Eventuali documenti inviati in allegato al presente modulo:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

E) Comunicazione autolettura (\*\*\*) : Lettura rilevata: \_\_\_\_\_ mc, in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

### F) indirizzo per recapito comunicazioni da parte di ABC:

indirizzo postale (se diverso da indirizzo fornitura): \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ Telefono/Fax: \_\_\_\_\_

Luogo ..... Data ..... Firma .....

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 e s.m.i. il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali per tutte le finalità strettamente connesse alla gestione della presente richiesta

Luogo ..... Data ..... Firma .....

#### **Nota:**

La presente richiesta può essere inviata ad ABC per posta (indirizzo indicato in intestazione) oppure per fax (0817818190) oppure all'indirizzo PEC [segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it](mailto:segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it).

(\*) La rettifica di fatturazione può essere richiesta con riferimento ad una bolletta già pagata o per la quale esista possibilità di rateizzazione (fattura emessa da ABC che superi del 100% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi 12 mesi).

(\*\*) campi obbligatori

(\*\*\*) L'utente ha facoltà di comunicare l'autolettura del contatore, che sarà utilizzata da ABC ai fini della fatturazione, previa validazione, qualora non disponibili dati di letture reali effettuate da ABC stessa.