


**disposizione organizzativa** COMUNE - NAPOLI

n. 5/2021

Protocollo		Tipo	Interno	
		Num.	0024968	pagina
		del	07/05/2021	1/12

Oggetto

**Assetto organizzativo Direzione Tecnica**

Il presente documento è redatto in conformità all'assetto organizzativo aziendale definito da ultimo con delibere del Commissario Straordinario n. 97/2020, n. 20/2021 e n. 21/2021 e con disposizione organizzativa n. 2/2021.

La struttura organizzativa, la missione, gli obiettivi e le responsabilità della *Direzione Tecnica* sono modificati come di seguito riportato.

**Missione**


La Direzione Tecnica opera per garantire ai clienti con continuità la massima efficienza ed efficacia del servizio idrico integrato nella città di Napoli, assicurando la progettazione, la conduzione, la manutenzione, la realizzazione delle infrastrutture acquedottistiche e fognarie, degli impianti di sollevamento e trattamento di acque, nere e di falda.

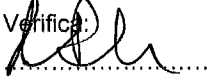
La Direzione Tecnica definisce le politiche di approvvigionamento di beni e servizi necessari a garantire l'operatività aziendale assicurandone, direttamente e/o indirettamente, la realizzazione, in coerenza con le strategie e gli obiettivi economico-finanziari e nel rispetto della normativa vigente applicabile e dei regolamenti aziendali.

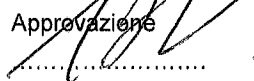
La Direzione Tecnica assicura, nell'ambito degli indirizzi aziendali, una logistica razionale (di uomini, mezzi e materiali), garantendo l'adempimento delle relative attività aziendali nell'ottica di un miglioramento continuo degli *standard* qualitativi aziendali.

**Obiettivi e responsabilità**

- ✓ Assicurare gli approvvigionamenti, attraverso l'effettuazione di gare e appalti e la stipula di contratti d'acquisto, operando nel rispetto delle normative in materia, dei costi, dei tempi e della qualità richiesti.
- ✓ Garantire la realizzazione degli interventi tecnico - amministrativi per il mantenimento in efficienza e il miglioramento del patrimonio aziendale, anche mobile, acquisito e acquisibile.
- ✓ Assicurare la gestione del magazzino aziendale, curando il controllo e il contenimento del capitale circolante.
- ✓ Garantire la gestione degli impianti acquedottistici, fognari, di sollevamento e di trattamento a servizio della città di Napoli.
- ✓ Assicurare la definizione delle esigenze e la corretta misura dei volumi idrici transitati nel sistema idrico integrato.
- ✓ Formulare proposte di miglioramento del Sistema Idrico Integrato.
- ✓ Garantire la regolare disponibilità di acqua rispondente ai requisiti di potabilità previsti dalle leggi vigenti e dalle procedure aziendali.

Proposta:   
Gestione RU e Sicurezza

Verifica:   
Direttore

Approvazione:   
Organo Amministrativo

Protocollo

data

pagina

2/12

Oggetto

**Assetto organizzativo Direzione Tecnica**

- ✓ Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture idriche, fognarie, elettriche ed elettromeccaniche afferenti al sistema idrico integrato.
- ✓ Garantire il rispetto degli standard di qualità del servizio idrico integrato previsti dalla normativa vigente applicabile, dal Regolamento di Distribuzione, dalla Carta dei Servizi e dalle disposizioni ARERA.
- ✓ Garantire la realizzazione del piano degli interventi assegnati alla Direzione, nel rispetto dei piani operativi aziendali e del bilancio previsionale approvato.
- ✓ Garantire la fornitura dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento del SII gestito.
- ✓ Garantire la salvaguardia della risorsa idrica e dell'ambiente, nel rispetto della normativa vigente applicabile.
- ✓ Assicurare l'espletamento delle eventuali commesse di natura tecnica affidate ad ABC dal Comune di Napoli e/o da terzi.
- ✓ Assicurare, attraverso le proprie Unità, il supporto alla *Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi*, per le attività e le iniziative seguite e gestite da quest'ultima.

Il Dirigente assicura la formulazione della proposta di bilancio previsionale della *Direzione Tecnica* e monitora l'andamento dei costi e degli investimenti approvati, secondo quanto previsto dallo Statuto aziendale.

Il Dirigente opera nel rispetto degli standard di qualità di cui alla Carta dei Servizi, dei parametri di prestazione disposti dall'ARERA, delle normative vigenti in materia di acque potabili, salvaguardia dell'ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, dei documenti periodici di pianificazione economica e del piano quadriennale degli interventi, il rispetto dello Statuto ABC, della delibera GC n. 820/2016, del D. Lgs. 231/01, delle leggi e regolamenti di settore, della normativa vigente applicabile relativa alla *privacy*, alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione.

Il dirigente responsabile della *Direzione Tecnica* è l'ing. **Pasquale Speranza**.

La Direzione Tecnica si articola nelle seguenti Unità:

1. **Procurement e Supporto Tecnico**, affidata alla responsabilità dell'ing. **Gennaro Marsella**, assistito dalla sig. a **Cinzia Wirz** per la gestione delle attività amministrative dell'Unità. All'ing. **Gennaro Marsella**, assistito dall'ing. **Francesco Pulcrano**, anche per le attività di coordinamento, dall'ing. **Roberto Palomba** e dal sig. **Claudio Longobardi**, sono affidate le attività di *Procurement* con i seguenti compiti:
  - Assicurare la pianificazione e l'attuazione degli approvvigionamenti necessari alla realizzazione delle attività aziendali, nel rispetto della normativa vigente applicabile, dei regolamenti interni in materia e degli obiettivi di ottimizzazione dei costi, tempi e qualità.

Proposta

Gestione RU e Sicurezza

Verifica

Direttore

Approvazione

Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 5/2021

Protocollo

data

pagina

3/12

Oggetto

### Assetto organizzativo Direzione Tecnica

- Assicurare il corretto svolgimento delle gare d'appalto, nonché la stipula dei contratti d'acquisto, inclusi i materiali di consumo necessari per l'espletamento delle attività aziendali.
- Elaborare, aggiornare e gestire l'Albo dei fornitori aziendali, garantendo la rispondenza del sistema fornitori alle esigenze dei programmi e dei processi interni attraverso il monitoraggio e la qualifica dei fornitori stessi e ponendo in essere le opportune azioni preventive/correttive.
- Supportare la *Staff Direzione Affari Legali e Societari, Compliance e Regolazione Tariffaria* per gli aspetti legali relativi alla materia degli appalti e delle concessioni.

L'unità **Procurement e Supporto Tecnico** si articola nelle seguenti unità organizzative di secondo livello:

- a. Staff e Autoparco**, affidata alla responsabilità del geom. **Diego Pappalardo**, coadiuvato dal dott. **Carlo Cerrato**, in particolare per le attività di supporto ai RUP, con i seguenti compiti:
  - Collazionare, sulla base del piano quadriennale degli interventi, il bilancio previsionale della Direzione, raccogliendo le necessità operative formulate dalle singole unità.
  - Supportare i RUP della *Direzione Tecnica* nello svolgimento degli adempimenti così come definiti dalla normativa vigente applicabile.
  - Supportare il Responsabile nelle attività di assistenza operativa a tutti i RUP aziendali.
  - Curare la redazione di rapporti tecnici derivanti da danni richiesti alla *Direzione Tecnica*.
  - Gestire l'autoparco aziendale.
  - Gestire la corrispondenza interna ed esterna della Direzione e interfacciarsi con l'*Area Gestione Risorse Umane e Sicurezza* per i dati di prestazione del personale.
- b. Magazzino**, affidata alla responsabilità del sig. **Pierluigi Muscariello**, con i seguenti compiti:
  - Sviluppare la pianificazione dell'approvvigionamento dei materiali sulla base delle previsioni di consumo e le esigenze di scorte delle Aree/Unità interessate
  - Ricevere e catalogare i materiali occorrenti per l'erogazione dei servizi.
  - Rendere disponibili i materiali e i ricambi di magazzino nei tempi e nelle quantità necessarie allo svolgimento delle attività operative, monitorando le richieste ricevute ed ottimizzando la gestione delle scorte.

Proposta

Gestione RU e Sicurezza

Verifica

Direttore

Approvazione

Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 5/2021

Protocollo

data

pagina

4/12

Oggetto

### Assetto organizzativo Direzione Tecnica

2. **Progettazione e Patrimonio**, affidata alla responsabilità dell'ing. **Andrea Simonelli**, con i seguenti compiti:

- Assicurare la gestione degli interventi tecnici e amministrativi per la valorizzazione, lo sviluppo e il mantenimento in efficienza dei cespiti aziendali ad uso civile e dei cespiti aziendali a servizio e protezione dei manufatti connessi alla operatività del sistema acquedottistico e fognario, esclusi i cespiti aziendali attivi direttamente connessi alla operatività del sistema idrico integrato.
- Assicurare la progettazione esecutiva delle attività realizzative, di manutenzione straordinaria, di potenziamento ed implementazione civile ed impiantistica atte a garantire il regolare e continuo funzionamento delle infrastrutture del SII in esercizio.
- Assicurare la progettazione alla clientela, esclusa quella relativa alle singole utenze.
- Supportare il dirigente nella formulazione della proposta di bilancio previsionale e nel monitoraggio dell'andamento dei costi e degli investimenti approvati.
- Garantire la collaborazione tecnica con il Comune di Napoli ed enti terzi relativamente agli interventi che questi devono eseguire sul territorio comunale, interferendo e/o usufruendo delle infrastrutture idriche e fognarie.

L'Unità **Progettazione e Patrimonio** si articola a sua volta nelle seguenti unità organizzative di secondo livello:

a. **Progettazione e Metrologia**, affidata alla responsabilità dell'ing. **Massimo Aruta**, assistito dall'ing. **Giuseppe Valentino**, per le attività afferenti alla progettazione e coadiuvato dal sig. **Claudio Rota** per le attività di metrologia, con i seguenti compiti:

- Assicurare lo sviluppo della progettazione esecutiva di interventi di nuova realizzazione, di potenziamento e di manutenzione straordinaria degli impianti e infrastrutture connesse al Sistema Idrico Integrato, anche con la collaborazione delle unità della Direzione tecnica per competenze e/o per gli aspetti più specialistici.
- Ricercare e sviluppare soluzioni progettuali per la risoluzione di interferenze tra la rete idrica e la rete fognaria e nuove opere e/o infrastrutture realizzate da terzi sul territorio cittadino.
- Aggiornare periodicamente i prezziari aziendali, sviluppare offerte tecnico-economiche a committenti terzi, pubblici o privati, per l'esecuzione di attività operative curando i rapporti con gli stessi e verificando, anche dal punto di vista economico, la rispondenza di quanto preventivato e quanto eseguito.

Proposta

Verifica

Approvazione

Gestione RU e Sicurezza

Direttore

Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 5/2021

Protocollo

data

pagina

5/12

Oggetto

### Assetto organizzativo Direzione Tecnica

- Assicurare, con la Staff *Direzione, Affari Legali e Societari, Compliance e Regolazione Tariffaria*, l'aggiornamento delle norme tecniche di riferimento.
  - Redigere e sviluppare il programma annuale delle tarature, assicurando il controllo della strumentazione aziendale sottoposta a catena metrologica nel rispetto degli standard di qualità e sicurezza.
  - Assicurare l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale aziendale in uso, attraverso l'implementazione delle informazioni provenienti dalle Unità che eseguono nuove opere e/o effettuano interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle reti del SII.
- b. **Patrimonio**, affidata alla responsabilità dell'ing. **Vincenzo Fuschino**, assistito dal geom. **Luca Scandurra**, dagli architetti **Giorgio Saggiomo** ed **Antonio Palumbo**, e coadiuvato dal sig. **Alfonso Tuccillo** e dall'avv. **Giovanni Ricci**, con i seguenti compiti:
- Pianificare e realizzare degli interventi tecnici e amministrativi per la valorizzazione, lo sviluppo e il mantenimento in efficienza dei cespiti aziendali ad uso civile e dei cespiti aziendali a servizio e protezione dei manufatti connessi alla operatività del sistema acquedottistico e fognario, esclusi i cespiti aziendali attivi direttamente connessi alla operatività del sistema idrico integrato.
  - Elaborare studi e progettazioni di impianti generali, anche coordinando al riguardo gli eventuali apporti professionali esterni, nel rispetto di tempi, costi e qualità richiesti, assicurandone la realizzazione.
  - Supportare la Staff *Direzione, Affari Legali e Societari, Compliance e Regolazione Tariffaria* per gli aspetti legali connessi alla tutela del patrimonio.
  - Gestire le attività del personale addetto a servizi esterni di trasporto e facchinaggio, nonché i fornitori dei servizi di ristoro, pulizia ed asilo nido.
  - Attuare le modifiche di layout così come previste dall'Unità *Organizzazione e Sviluppo*.
3. **Reti Idriche Integrate**, affidata alla responsabilità dell'ing. **Paolo Iandolo**, con i seguenti compiti:
- Garantire la salvaguardia della risorsa idrica e dell'ambiente, nel rispetto della normativa vigente applicabile.

Proposta:

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione:

Organo Amministrativo

Protocollo

data

pagina

6/12

Oggetto

**Assetto organizzativo Direzione Tecnica**

- Garantire la gestione della risorsa idrica in conformità alle condizioni di pressione, portata e qualità definite dagli standard aziendali, dalle norme di legge di settore e dalle disposizioni ARERA e, in caso di variazioni anomale, assicurare il ripristino delle condizioni ordinarie analizzando, di concerto con il supporto delle Unità *Progettazione e Metrologia* e *Laboratorio Controllo Acque*, le possibili cause e individuando le azioni correttive.
- Assicurare il regolare e continuo rapporto con le autorità pubbliche e di controllo, nonché con gli enti istituzionali, anche attraverso la redazione di comunicati stampa, con il supporto dell'unità *Formazione e Comunicazione*, nel rispetto delle procedure vigenti.
- Garantire le realizzazioni derivanti da manutenzione programmata, il pronto intervento e la manutenzione da guasto degli impianti e delle apparecchiature a servizio delle infrastrutture idrauliche urbane e della rete fognaria, provvedendo alla messa in sicurezza.
- Assicurare la gestione, la conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di rete fognaria, nonché la verifica periodica del sistema di collettamento fognario.
- Assicurare l'espletamento delle eventuali commesse di natura tecnica affidate ad ABC dal Comune di Napoli e/o da terzi.
- Assicurare la sicurezza di esercizio delle infrastrutture idriche urbane e la salvaguardia della risorsa idrica e dell'ambiente predisponendo programmi di ricerca e recupero delle perdite della rete cittadina di distribuzione, con il supporto delle unità *Progettazione e Metrologia*, *Adduzione*, *CUS* e *Trattamento e Sollevamenti*.
- Assicurare l'efficienza della rete fognaria della città di Napoli, predisponendo verifiche programmatiche a mezzo di specifici piani operativi.
- Assicurare il supporto all'unità *Progettazione e Metrologia* per l'elaborazione di proposte di adeguamento degli impianti e delle infrastrutture idriche urbane e fognarie.
- Assicurare il supporto necessario allo sviluppo di sistemi di monitoraggio delle reti gestite.

L'unità **Reti Idriche Integrate** si articola a sua volta nelle seguenti unità organizzative di secondo livello:

- a. **Rete Acquedotto e Pronto Intervento**, affidata alla responsabilità dell'ing. **Giuseppe Avati**, coadiuvato dal rag. **Vittorio De Lella** e dai geometri **Alfonso Gagliardi**, **Giovanni Gallo** e **Guglielmo Romeo**, con i seguenti compiti:
  - Condurre l'infrastruttura idrica cittadina posta a valle dei serbatoi cittadini assicurando all'utenza servita le condizioni di pressione, portata e qualità necessarie, rispettando gli standard di qualità della Carta dei Servizi, le condizioni contrattuali di fornitura, le norme di legge di settore e le disposizioni ARERA.

Proposta:

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione:

Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 5/2021

Protocollo

data

pagina

7/12

Oggetto

### Assetto organizzativo Direzione Tecnica

- Garantire il pronto intervento a fronte delle richieste e/o segnalazioni provenienti da utenti, enti e terzi per perdite, guasti e gravi anomalie sulle infrastrutture del SII, effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della infrastruttura idrica cittadina e le realizzazioni nonché, in caso di guasto, le operazioni di messa in sicurezza degli impianti.
  - Garantire la sicurezza di esercizio delle infrastrutture idriche urbane e la salvaguardia della risorsa idrica predisponendo e attuando programmi di ricerca e recupero delle perdite della rete cittadina di distribuzione e della rete idrica di adduzione, anche ricorrendo alla collaborazione delle unità *Progettazione e Metrologia, Adduzione, CUS e Trattamento e Sollevamenti*.
  - Controllare e monitorare con regolarità, avvalendosi anche del supporto dell'unità *Adduzione, CUS e Trattamento*, l'infrastruttura idrica cittadina per prevenire guasti ed anomalie e garantire la sicurezza di terzi, nonché la tutela della risorsa idrica.
  - Fornire il supporto necessario all'implementazione del sistema informativo territoriale e di monitoraggio della rete idrica cittadina.
  - Predisporre la documentazione necessaria ad ottenere le autorizzazioni ed i permessi utili alle attività di manutenzione sulla rete idrica e sugli impianti cittadini.
- b. **Rete Fognaria**, affidata alla responsabilità dell'ing. **Edmondo Albano**, con i seguenti compiti:
- Garantire la gestione, la conduzione, la realizzazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di rete fognaria.
  - Assicurare l'efficienza della rete fognaria della città di Napoli, predisponendo verifiche programmatiche a mezzo di specifici piani operativi.
  - Fornire il supporto necessario all'implementazione del sistema di monitoraggio della rete fognaria cittadina.
  - Garantire la sicurezza di esercizio della infrastruttura fognaria gestita predisponendo e attuando programmi di ricerca delle perdite della rete di collettamento cittadina di distribuzione, anche ricorrendo alla collaborazione delle unità *Progettazione e Metrologia e Sollevamenti*.

Proposta:

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione:

Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 5/2021

Protocollo

data

pagina

8/12

Oggetto

### Assetto organizzativo Direzione Tecnica

- Assicurare l'assistenza ad Enti terzi per l'espletamento di attività di verifica della rete fognaria.
- Predisporre la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni e dei permessi necessari alle attività di manutenzione sulla rete fognaria.

#### 4. Sollevamenti, affidata alla responsabilità dell'ing. **Francesco Cirillo**, con i seguenti compiti:

- Assicurare la gestione, la conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento fognario e delle condotte prementi, garantendo il pronto intervento.
- Assicurare la conduzione, la gestione, la realizzazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento fognari e di eventuali impianti di trattamento delle acque di falda affidati ad ABC dal Comune di Napoli.
- Assicurare che le caratteristiche fisiche, chimiche e batteriologiche delle acque trattate e/o gestite dagli impianti rispettino le norme di legge vigenti applicabili, in stretto collegamento con l'unità *Laboratorio Controllo Acque*.
- Assicurare, per quanto di competenza, il regolare e continuo rapporto con le autorità pubbliche e di controllo, nonché con gli enti istituzionali.
- Assicurare l'ottimizzazione della gestione e della conduzione degli impianti al fine di garantirne il miglioramento continuo delle condizioni di esercizio e la continuità del servizio.
- Assicurare il supporto all'unità *Progettazione e Metrologia* per l'elaborazione di proposte di adeguamento degli impianti di sollevamento fognario, delle condotte prementi e delle relative infrastrutture.

L'unità **Sollevamenti** si articola a sua volta nelle seguenti unità organizzative di secondo livello, aventi il compito di assicurare la gestione, la conduzione, la realizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria e la costante funzionalità ed efficienza degli impianti di sollevamento e delle condotte prementi afferenti al sistema fognario cittadino, nonché la manutenzione dei fabbricati e delle aree pertinenziali direttamente connesse al sistema dei sollevamenti fognari:

Proposta:

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione:

Organo Amministrativo



## disposizione organizzativa

n. 5/2021

Protocollo

data

pagina

9/12

Oggetto

### Assetto organizzativo Direzione Tecnica

- a. **Impianti Occidentali**, affidata alla responsabilità del geom. **Francesco Puoti**, coadiuvato dal geom. **Vincenzo Di Palo**.
  - b. **Impianti Centrali**, affidata alla responsabilità ad interim dell'ing. **Francesco Cirillo** ed assistito dall'ing. **Pasquale De Lucia**.
  - c. **Impianti Orientali**, affidata alla responsabilità dell'ing. **Pio Vincenzo Feola**.
5. **Adduzione e Impianti Tecnologici**, affidata alla responsabilità del sig. **Luigi Avitabile**, con i seguenti compiti:
- Assicurare l'approvvigionamento di acqua dalle fonti in concessione e da terzi nel rispetto del bilancio previsionale di competenza, garantendo l'ottimizzazione dei relativi costi nonché, con il supporto dell'unità *Laboratorio Controllo Acque*, la conformità della qualità dell'acqua alle norme di legge del settore.
  - Assicurare l'efficiente ed efficace gestione del sistema idrico di adduzione, accumulo, sollevamento e prima distribuzione garantendo, laddove necessario, i rapporti con gli enti subdistributori e fornitori d'acqua, anche attraverso tavoli di coordinamento tra gestori.
  - Assicurare la gestione, la conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di potabilizzazione di Lufrano e degli impianti di disinfezione.
  - Assicurare la realizzazione e la manutenzione ordinaria, straordinaria e di primo intervento e lo sviluppo degli impianti e delle apparecchiature a servizio delle opere idrauliche, elettriche e di telecontrollo di captazione, adduzione, accumulo, sollevamento e prima distribuzione, garantendone le condizioni di sicurezza e ottimizzandone i costi, nel rispetto del bilancio previsionale di competenza.
  - Assicurare la gestione del Centro Unico di Supervisione.
  - Valutare i fabbisogni energetici per il SII gestito e supportare il Dirigente nell'approvvigionamento degli stessi.
  - Assicurare il supporto all'unità *Progettazione e Metrologia* per l'elaborazione di proposte di adeguamento degli impianti e delle infrastrutture acquedottistiche di captazione, sollevamento, adduzione, trattamento, distribuzione e telecontrollo.
  - Assicurare l'esecuzione dei piani di manutenzione elettrica programmata delle unità *Reti Idriche Integrate e Sollevamenti*, concordando le modalità operative con i relativi responsabili, ed effettuare interventi di manutenzione da guasto su specifica richiesta delle suddette unità.

Proposta:

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione:

Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 5/2021

Protocollo

data

pagina

10/12

Oggetto

### Assetto organizzativo Direzione Tecnica

L'unità **Adduzione e Impianti Tecnologici** si articola a sua volta nelle seguenti unità organizzative di secondo livello:

- a. **Sistemi Elettrici**, affidata alla responsabilità del sig. **Massimo Vigorito**, coadiuvato dai sigg. **Massimo Gatto** e **Giuseppe Arcopinto**, con i seguenti compiti:
- Effettuare, anche secondo le necessità e i piani operativi concordati con i responsabili delle unità *Rete Fognaria* e *Sollevamenti*, la realizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici e di telecontrollo connessi al S.I.I. nonché, in caso di guasto, le operazioni di messa in sicurezza degli impianti, provvedendo anche alle riparazioni di pronto intervento e disponendo, quando necessario, la sospensione della fornitura elettrica.
  - Formulare, con il supporto dell'unità *Progettazione e Metrologia*, piani annuali di manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria degli impianti suddetti, attuando tali piani nel rispetto di tempi e costi previsti.
  - Gestire e mantenere gli impianti di produzione di energia elettrica connessi al S.I.I.
  - Collaborare con l'unità *Progettazione e Metrologia* per l'elaborazione di proposte di adeguamento degli impianti e delle infrastrutture di pertinenza.
- b. **Adduzione, CUS e Trattamento**, affidata alla responsabilità del geom. **Luca Melles**, coadiuvato dal sig. **Leandro Barchiesi** per il CUS; dal geom. **Gregorio Crispino**, dal dott. **Antonio Mastroberardino** e dal sig. **Michele Paone** per l'adduzione, dalla sig. **Rosa Mazzocchi** in particolare per le attività di trattamento e disinfezione, con i seguenti compiti:
- Curare, in regime di esercizio ordinario, i rapporti con gli enti subdistributori e fornitori d'acqua al fine di ottimizzare i flussi idrici principali sulla rete di adduzione.
  - Gestire il Centro Unico di Supervisione (CUS) attraverso l'acquisizione e l'analisi delle anomalie telecontrollate sul S.I.I. e lo smistamento alle unità competenti per la relativa risoluzione, nel rispetto degli standard definiti dall'ARERA, nonché attraverso la gestione dei livelli dei serbatoi di accumulo dell'acquedotto, la regolazione dei sollevamenti e delle portate degli adduttori e lo sviluppo del software SCADA.

Proposta

Gestione RU e Sicurezza

Verifica

Direttore

Approvazione

Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 5/2021

Protocollo

data

pagina

11/12

Oggetto

### **Assetto organizzativo Direzione Tecnica**

- Gestire e mantenere le fonti di approvvigionamento idrico in concessione al fine di garantire la quantità e qualità dell'acqua addotta nel rispetto delle norme di legge vigenti applicabili avvalendosi, all'occorrenza, del supporto dell'unità *Laboratorio Controllo Acque*.
- Gestire la rete e le infrastrutture di adduzione e i serbatoi di accumulo, verificandone la piena funzionalità e la perfetta efficienza, anche attraverso la predisposizione di specifici programmi di ricerca perdite, concordati con l'unità *Rete Acquedotto e Pronto Intervento*, al fine di garantire la sicurezza verso terzi dell'esercizio degli impianti, nonché la tutela della risorsa idrica.
- Collaborare con l'unità *Progettazione e Metrologia* per l'elaborazione di proposte di adeguamento degli impianti e delle infrastrutture di pertinenza.
- Effettuare la realizzazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di captazione, adduzione e accumulo nonché, in caso di guasto, le operazioni di messa in sicurezza degli impianti, provvedendo anche alle riparazioni di pronto intervento.
- Assicurare la gestione, la conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di potabilizzazione di Lufrano e degli impianti di disinfezione.

In riferimento a tutto quanto sopra definito, restano confermate le risorse già allocate presso le Unità confluite nella *Direzione Tecnica*.

Con successiva nota di servizio, invece, sarà definita l'allocazione delle ulteriori risorse assegnate alle suddette unità, ove non espressamente specificato dalla presente disposizione.

Proposta:

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione:

Organo Amministrativo

**disposizione organizzativa**

n. 5/2021

Protocollo

data

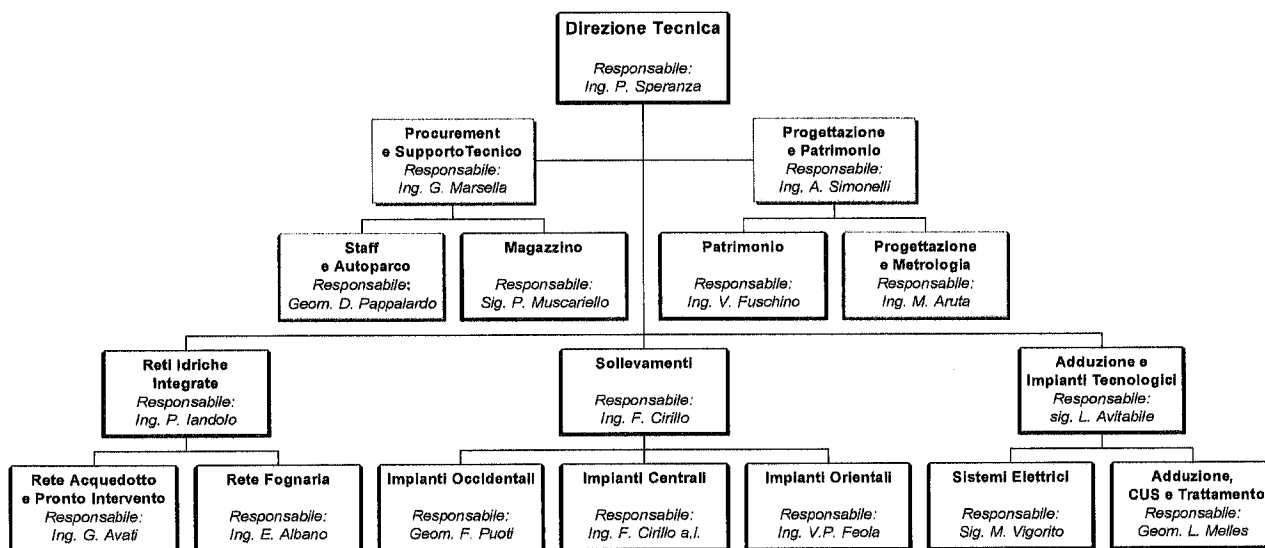
pagina

12/12

Oggetto

**Assetto organizzativo Direzione Tecnica**

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DIREZIONE TECNICA**



Proposta:

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione:

Organo Amministrativo