

mittente	DT/PS - RUP Ing. G. Marsella		data	17 giugno 2021
destinatario	DG/DT - Ing. P. Speranza DG - Ing. A. Pennarola			
protocollo	2021	numero	285	
allegati	riferimento			
oggetto	<p>Procedura negoziata aperta per la fornitura triennale di toner e cartucce per stampanti, fax e plotter aziendali, per la durata di 36 mesi.</p> <p>Determina a contrarre. PS 2021/134</p>			



In riferimento all'oggetto ed alle esigenze ordinarie aziendali, l'Area Procurement ha emesso la PdO 2021/414, al fine di procedere all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento delle forniture in esame. L'impegno di spesa previsto ammonta a complessivi € 90.000,00 oltre Iva ed oneri di sicurezza interferenziali valutati nulli.

Il 30% delle presente fornitura sarà destinato all'acquisto di "cartucce rigenerate" come disposto dal DM Ambiente del 17/10/2019, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che l'impegno di spesa è stato stabilito secondo una durata contrattuale di 36 mesi, ovvero fino ad esaurimento dell'importo del contratto stabilito "a capienza".

Inoltre:

- preso atto, che il contratto n.2016/C7, affidato alla società MIDA Srl, per le forniture in oggetto, è ad oggi concluso;
 - considerato che le forniture in esame sono necessarie alle esigenze ordinarie degli uffici e delle sedi aziendali;
- si chiede di avviare una procedura di gara, ai sensi dell'art.36 c.2 lett.b) del Codice e nel rispetto del vigente Regolamento aziendale per appalti sotto soglia, a mezzo di invito a formulare offerta con consultazione di tipo "semplificata aperta", rivolta, in ambito nazionale, a qualsiasi operatore economico sia interessato a partecipare, in possesso dei requisiti richiesti.

Tale procedura verrà gestita interamente attraverso la piattaforma aziendale gare telematiche, la quale garantisce l'integrità e l'inviolabilità dei dati attraverso la completa tracciabilità dei log di sistema, la segretezza dei contenuti documentali e delle offerte, oltre a replicare la necessaria pubblicazione fornita nell'apposita area Amministrazione Trasparente del sito web aziendale, fermo restando quelle fornite di norma sulle ulteriori piattaforme on-line nazionali.

Costituiscono gli atti procedurali, il citato invito e la documentazione necessaria alla partecipazione degli operatori economici, predisposti dal Procurement.

Al riguardo, si precisa che:

- la Direzione DG/LP ha individuato, quale RUP del presente procedimento, l'ing. Gennaro Marsella, Responsabile dell' Area Procurement e Supporto Tecnico;
- l'incarico di RUP proposto, avallato con nota DG n. 71 del 25/03/2021, nei confronti dell'ing. Gennaro Marsella, è conforme all'art. 31, c.1 del Codice degli Appalti;
- il Responsabile di contratto è il Sig. Fernando Testa;
- il suddetto impegno di spesa trova capienza nelle previsioni di budget della struttura proponente;
- l'aggiudicazione della procedura sarà disposta con il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 36 c.9-bis e dall'art. 94 c.4 lett. b) del Codice, espresso mediante ribasso unico percentuale sui listini ufficiali delle principali case produttrici, posti a base di gara, precaricati di uno sconto stabilito nella misura del 25%;
- ove il numero di partecipanti ammessi risulti pari o superiore a 5 si applicherà, ai sensi dell'art.97 c.8 del Codice, l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del c.2, c.2-bis e c.2-ter del medesimo articolo.

Per quanto sopra, operata senza rilievi la disamina degli atti procedurali da parte dello scrivente, si sottopone l'indizione della suddetta procedura alla rispettiva sottoscrizione dispositiva nel rispetto dei livelli autorizzativi previsti dal vigente Regolamento aziendale per appalti sotto soglia.

Direzione Tecnica
Ing. Pasquale Speranza

Il Responsabile/RUP
Procurement e Supporto Tecnico
Ing. Gennaro Marsella

Il Direttore
Ing. Alfredo Pennarola