	FORNITURA MATERIALI DI CANCELLERIA (PS 2021/78)	REV. 1 08/04/2021
	RICHIESTA DI OFFERTA	PAGINA 1 DI 4

Oggetto: Procedura di affidamento, ex comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016 per fornitura di materiali di cancelleria - PS 2021/78 - CPV 30192700-8, 30199000-0. CIG: ZB13149147.

Il presente bando regola la procedura telematica di affidamento, con consultazione di operatori economici "aperta" al mercato, indetta ai sensi art.36 c.2 lett.a) del DLgs 50/2016 (Codice contratti pubblici, o Codice nel prosieguo) e nell'ambito del vigente Regolamento aziendale per appalti sotto soglia, finalizzata alla fornitura di materiali di cancelleria, per ABC Napoli.

Le caratteristiche principali dei prodotti da approvvigionare sono elencate in dettaglio nell'Elenco Prezzi Unitari a corredo del Modulo Offerta economica.

La durata del contratto che si andrà a stipulare è legata esclusivamente all'esaurimento dell'importo contrattuale che deriverà dall'applicazione degli importi unitari al netto del ribasso offerto. Alla luce delle stime di fabbisogno operate dall'ABC, per questo specifico appalto, si prevede che la durata presuntiva del contratto sia pari a 36 (trentasei) mesi.

Inoltre, poiché l'utilizzo dei materiali oggetto della presente procedura è legato a esigenze aziendali, a volte urgenti ed indifferibili e quindi non perfettamente prevedibili, non è possibile indicare o prevedere quantità esatte dei singoli prodotti che potranno essere utilizzati e che quindi verranno richiesti al fornitore. Pertanto, la ditta aggiudicataria non può opporre alcuna riserva o eccezione di sorta in fase di richiesta della fornitura in merito alle quantità, sempre però nell'ambito dell'importo complessivo del contratto.

L'ammontare complessivo del contratto sarà pari ad € 30.000,00 (trentamila/00), oltre Iva.

Eventuali variazioni a tale importi saranno comunque disciplinate ai sensi dell'art.106 del Codice.

A tale scopo si rendono disponibili sulla Piattaforma aziendale, di cui al punto 2, i seguenti atti di riferimento unitamente alla presente Richiesta di Offerta:

- Modello Domanda di ammissione e dichiarazione (All. DP);
- Elenco Prezzi Unitari;
- Modulo Offerta Economica (All.MOE)
- Condizioni contrattuali (All. 1);

Il Responsabile del Contratto è il Sig. Fernando Testa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Gennaro Marsella.

1. Requisiti di partecipazione


Gli operatori economici interessati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali di partecipazione, conseguiti, **a pena d'esclusione**, alla data dell'offerta:

- *Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice;*
- *Possesso di idoneità tecnico-professionale per l'esecuzione dell'attività in epigrafe, ai sensi dell'art.83 c.3 del Codice, supportata dall'iscrizione al registro della competente CCIAA;*
- *Possesso di capacità tecnico-professionale atte a garantire attraverso l'organizzazione di risorse umane e mezzi, un adeguato standard esecutivo di qualità, ai sensi dell'art.83 c.6 del Codice.*

2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura in epigrafe si svolgerà interamente sulla Piattaforma aziendale riservata alle procedure telematiche (DIGITAL PA), accessibile al seguente indirizzo web (portale): <https://abc-napoli.acquistitelematici.it>

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno procedere alla propria registrazione presso la suddetta Piattaforma aziendale con adeguato anticipo rispetto alla scadenza dei termini sotto riportata, attenendosi alle

	FORNITURA MATERIALI DI CANCELLERIA (PS 2021/78)	REV. 1 08/04/2021
	RICHIESTA DI OFFERTA	PAGINA 2 DI 4

indicazioni fornite direttamente sul portale, ovvero, accedendo alle informazioni contenute nelle apposite sezioni (“MANUALI-GUIDE”, “FAQ”, “SUPPORTO TECNICO”, “CONTATTI”) raggiungibili liberamente dalla schermata di apertura del portale. Tutti gli atti procedurali innanzi citati sono invece scaricabili direttamente dalla schermata di dettaglio della procedura, identificata in Piattaforma come “PS 2021/78”.

Gli operatori economici regolarmente registrati per tale procedura, sono invitati a far pervenire **entro e non oltre il termine di scadenza stabilito in Piattaforma, a pena d’esclusione**, la propria offerta per l’esecuzione delle attività in epigrafe e l’autodichiarazione richiesta, utilizzando i modelli previsti.

Nei rispettivi campi all’uopo predisposti in Piattaforma, i concorrenti dovranno, quindi, **a pena d’esclusione**, caricare in formato elettronico compatibile e con relativa firma digitale validamente resa dal soggetto societario con poteri di rappresentanza:

- la Domanda di ammissione e dichiarazione correttamente compilata sull’apposito modello fornito a supporto (All. DP);
- Le Condizioni Contrattuali (All. 1);
- l’Offerta societaria resa sull’apposito Modulo fornito a supporto (All. MOE), sul quale riportare, **a pena d’esclusione, il ribasso percentuale unico sull’Elenco Prezzi posto a base di gara**, formulato per la fornitura in epigrafe, in conformità ai suddetti atti di riferimento.


Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l’immodificabilità delle offerte e delle documentazioni presentate, è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma, e considerati i principi di semplificazione e proporzionalità che caratterizzano l’affidamento di che trattasi, non si prevedono sedute pubbliche per l’apertura delle “buste telematiche” contenenti dichiarazioni, documenti ed offerta dei partecipanti. Gli stessi riceveranno relative comunicazioni sull’avanzamento della procedura tramite la Piattaforma stessa.

Non saranno ammesse le “offerte telematiche” (intendendo con ciò l’insieme di dichiarazioni, documentazioni ed offerta economica dei partecipanti) non pervenute entro il suddetto termine di scadenza, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini. Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura telematica di che trattasi, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server della Piattaforma. Le offerte telematiche incomplete, condizionate, o comunque non conformi alle indicazioni degli atti procedurali saranno escluse. La presentazione dell’offerta telematica è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ABC Napoli, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza stabilito. Si invitano, pertanto, gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta completa dei documenti previsti con sufficiente anticipo rispetto al citato termine di scadenza stabilito.

Tale procedura è inoltre disciplinata dalle norme e condizioni di cui alle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dalle regole del sistema di funzionamento della Piattaforma aziendale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti per le forniture oggetto dell’affidamento.

Con la partecipazione alla procedura s’intendono accettate, incondizionatamente, dai concorrenti tutte le clausole e le condizioni previste negli atti procedurali innanzi citati, ivi compreso nel presente bando, anche se gli stessi non sono materialmente restituiti controfirmati unitamente alla dichiarazione a corredo dell’offerta.

3. Procedura di Aggiudicazione

	FORNITURA MATERIALI DI CANCELLERIA (PS 2021/78)	REV. 1 08/04/2021
	RICHIESTA DI OFFERTA	PAGINA 3 DI 4

L'Azienda procederà, previa verifica della corretta presentazione e del contenuto della documentazione richiesta, alla definizione della graduatoria di aggiudicazione, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 c.9-bis del Codice, offerto per le forniture in esame ed espresso sull'apposito Modulo Offerta, espresso mediante ribasso percentuale sull'Elenco Prezzi Unitari posto a base di gara.

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale.

Qualora il numero di partecipanti ammessi risulti pari o superiore a 5, si applicherà ai sensi dell'art.97 c.8 del Codice, modificato dall'art. 1, c.3 della legge n. 120 del 2020, l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del c.2, c.2-bis, c.2-ter e c.3-bis del citato art. 97 c.8.

Tutte le comunicazioni che intercorreranno con i partecipanti saranno rese e gestite direttamente in Piattaforma, così come gli avvisi che eventualmente ricorreranno nel corso della procedura. Gli esiti della procedura di che trattasi saranno pubblicati sul sito web aziendale www.abc.napoli.it, area "amministrazione trasparente", sezione "bandi di gara e contratti", sottosezione "bandi di gara in corso e gare aggiudicate", rif. "procedura PS 2021/78".

4. Informazioni complementari

Il servizio in appalto dovrà essere eseguito nel rispetto di quanto previsto negli atti contrattuali citati, nonché delle ulteriori disposizioni impartite dal Responsabile di Contratto/RUP aziendali.

Tutte le comunicazioni che intercorreranno con i partecipanti saranno rese e gestite direttamente in Piattaforma, così come gli avvisi che eventualmente ricorreranno nel corso della procedura.

Nel caso di offerte più basse equivalenti si procederà all'acquisizione da parte dei concorrenti dei rispettivi rilanci d'offerta secondo modalità e tempi all'uopo precisati.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle stesse e dovrà essere comprensiva e remunerativa di tutti gli oneri posti a carico del contraente per dare i lavori eseguiti e correttamente documentati.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento la procedura in argomento ovvero di non procedere alla fase di aggiudicazione/contrattualizzazione, specie in presenza di offerte risultate non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto della fornitura, ai sensi dell'art.95 c.12 del Codice. In ogni caso, nessun concorrente/aggiudicatario potrà richiedere indennizzi o risarcimenti di alcun genere.

Ai sensi dell'art.95 co. 12 del Codice, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il pagamento delle relative fatture, corrispondenti gli stati di avanzamento delle forniture, avverrà a 30 gg. dffm, previa acquisizione di DURC regolare e dell'esito delle verifiche operate ai sensi dell'art.48bis del DPR 602/73 e del Decreto MEF n.40 del 18/01/2008 e smi.


I requisiti di cui al punto 1 dovranno, in caso di affidamento, essere mantenuti dal contraente per tutta la durata delle attività. Eventuali loro variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'Azienda.

In caso di accertamento del difetto di requisiti e capacità richieste in possesso degli affidatari, l'Azienda procederà risoluzione del relativo contratto con la corresponsione delle sole prestazioni pattuite già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'adozione di ulteriori misure di autotutela.

Resta facoltà dell'Azienda adottare ogni misura di autotutela in caso di accertamento di dichiarazioni mendaci dei partecipanti e dell'aggiudicatario, o di loro comportamento lesivo nei confronti dell'Azienda stessa o contrario all'interesse pubblico perseguito.

5. Fase esecutiva di fornitura

ABC Napoli, successivamente all'aggiudicazione della procedura, procederà, sulla base delle proprie esigenze aziendali, a formulare "Ordini attuativi" ordinati numericamente e cronologicamente, nonché corredati di opportuni

	FORNITURA MATERIALI DI CANCELLERIA (PS 2021/78)	REV. 1 08/04/2021
	RICHIESTA DI OFFERTA	PAGINA 4 DI 4

prospetti riepilogativi che andranno a riportare le quantità dei materiali richiesti con evidenza del relativo ammontare corrispondente. L'Ordine attuativo sarà poi inoltrato in via anticipata a mezzo mail all'operatore economico aggiudicatario, il quale sarà tenuto a rispettare i termini di consegna stimati in cinque/sette giorni, naturali e consecutivi dalla ricezione a mezzo mail del suddetto "Ordine", salvo variazioni da concordare eventualmente con il RdC/RUP.

Nella fase esecutiva delle attività, gli accertamenti di eventuali ritardi e/o inadempienze, da cui scaturirà l'applicazione delle penali come da Condizioni contrattuali, saranno eseguiti direttamente dal Responsabile del Contratto / RUP aziendali e notificate per iscritto, anche in assenza del rappresentante del contraente e di testimoni.

Ove si superi il limite consentito per tali penali e negli altri casi di cui alle suddette Condizioni Contrattuali l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno del fornitore, adottando se del caso ulteriori misure di autotutela.

6. Recesso – Divieto – Penali

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla rescissione contrattuale (anche unilaterale), con addebito al contraente degli oneri connessi e del risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti, oltre che nei casi di frode, negligenza e imperizia nell'espletamento delle attività affidate anche quando venga compromessa la tempestiva e corretta esecuzione delle stesse come evidenziato da rapporti di non conformità elevati.

In mancanza di preventiva autorizzazione aziendale, è fatto divieto di subappalto o di cessione, anche parziale, del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione contrattuale e l'eventuale risarcimento di spese e danni cagionati all'Azienda.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il RdC, Sig. Fernando Testa al seguente recapito telefonico, 081-7818116, o a mezzo mail a fernando.testa@abc.napoli.it, in tempo utile alla scadenza della presente richiesta.

Il Responsabile
 Procurement e Supporto Tecnico
 ing. Gennaro Marsella