

Indizione Procedura aperta telematica per l'affidamento del Servizio di stampa, imbustamento e recapito di bollette e di lettere di sollecito bonario e di costituzioni in mora nei confronti degli utenti del servizio idrico integrato cittadino reso da ABC Napoli N.4 Lotti. (PA147-2021)

AVVISI E FAQ DI GARA

(aggiornamento al 23/09/2021)

AVVISO DI GARA

Si comunica agli operatori economici interessati a partecipare che in fase di impostazione della presente procedura telematica il sistema ha generato un doppio campo per il caricamento di:

- Contributo ANAC;
- Garanzia Provvisoria;
- Ulteriori documenti integrativi a cura dei partecipanti (Licenza Individuale, ove richiesta per l'esercizio dei servizi postali, Certificazione UNI EN ISO 9001, Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001, eventuali doc avvalimento, ecc.)

Si invitano pertanto gli operatori a caricare i documenti richiesti nei rispettivi **campi identificati come obbligatori**. Resta facoltà degli stessi di caricare i medesimi documenti anche nei campi indicati come facoltativi e presenti nei singoli lotti.

RISPOSTE POSTE A QUESITI E CHIARIMENTI DI INTERESSE GENERALE (FAQ)

- Rif. art. 7.3 lettera a) del Disciplinare di gara la comprova del requisito come deve essere fornita?
Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, Parte II, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.
- Rif. art. 7.3 lettera d) il possesso della certificazione ISO 45001 soddisfa il requisito richiesto?
La norma ISO 45001 è una norma internazionale che specifica i requisiti per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.
Diversamente la UNI CEI EN ISO/IEC 27001 specifica i requisiti per stabilire, attuare, mantenere e migliorare continuamente un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni nel contesto dell'organizzazione.
- E' possibile avere il layout delle lettere di sollecito e costituzione in mora?
Abbiamo pubblicato nell'apposita sezione "Documenti di gara" i fac-simile di layout della lettera di sollecito bonario e della lettera di costituzione in mora. Data la continua evoluzione di ARERA in materia di recupero crediti, i suddetti modelli sono da intendersi come mero riferimento poiché i contenuti potrebbero cambiare per effetto di nuove delibere ARERA.
- Rif. art. 3.2 delle Specifiche Tecniche, per il Lotto 3 alla lettera c) pag. 12 viene indicato che gli invii possono essere fatti in fronte /retro, si chiede di specificare se il numero di fogli indicati (3 massimo 4 fogli) per i solleciti e (6 massimo 8 fogli) per le costituzioni in mora sono da considerarsi già in F/r oppure sono da considerarsi come numero di facciate?
In entrambi i casi il numero indicato nelle specifiche si riferisce alle facciate stampate.
In particolare, il sollecito bonario è composto dalla lettera di sollecito (generalmente 1 foglio fronte/retro, solo in casi eccezionali dovrà essere stampata un'ulteriore facciata) + 1 bollettino;
La costituzione in mora, invece, è così composta:
 - o Lettera (generalmente 3 facciate);
 - o N.2 bollettini. Poiché i bollettini hanno dimensioni pari alla metà di un foglio A4 possono essere stampati su un'unica facciata l'uno accanto all'altro oppure su un unico foglio ma fronte/retro, in maniera che i due bollettini non si sovrappongano. ;

- Piano di rientro (generalmente 1 facciata, max 2 stampabili su un unico foglio fronte/retro);
- Eventuale modello eccezione prescrizione (1 foglio solo fronte).
- Si chiede di confermare che, per il lotto 2, il criterio L2-E "NORMALIZZAZIONE INDIRIZZI E CAP DI RECAPITO", è un refuso in quanto è inerente ad una attività prevista per i lotti di stampa 1 e 3, così come descritto nel capitolato di gara. Si chiede quindi di aggiornar ei criteri di valutazione del lotto 2.

Si precisa che l'elemento di valutazione L2-E "Normalizzazione indirizzi e CAP di recapito" non è un refuso ma costituisce elemento di valutazione premiante delle ulteriori attività proposte dai partecipanti finalizzate alla restituzione di elenchi aggiornati dei dati di recapito che tenga conto di eventuali variazioni di toponomastica, di civico o altro riscontrate dal personale addetto nello svolgimento della loro mansione sul territorio.

- Rif. all'art. 7.2. "Requisiti di capacità economica e finanziaria" del Disciplinare di Gara si legge che "per ciascuno dei Lotti in appalto, il partecipante dovrà disporre della relativa documentazione di comprova". Si chiede se la comprova dei requisiti in questione debba essere fornita già in occasione della presentazione dell'offerta oppure in sede di eventuale aggiudicazione; qualora debba essere fornita già in occasione della presentazione dell'offerta, si chiede di indicare la sezione del portale nella quale dovrà essere caricata; infine, si chiede di chiarire quale documentazione debba essere fornita a comprova del fatturato specifico per servizi analoghi e, in particolare, se la comprova possa essere fornita mediante la produzione dei Bilanci di Esercizio riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando;

Come previsto al paragrafo 23 del Disciplinare di Gara la comprova documentale dei "Requisiti di capacità economica e finanziaria" è richiesta in fase di aggiudicazione. In sede di offerta vanno rese le dichiarazioni sul possesso degli stessi utilizzando la modulistica di gara all'uopo predisposta.

Gli operatori economici possono comprovare il possesso dei "Requisiti di capacità economica e finanziaria" con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII del codice, Parte I: Capacità economica e finanziaria, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

- Relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.3., lett. a), b), c), d), del Disciplinare di Gara, si chiede se la comprova dei requisiti in questione debba essere fornita già in occasione della presentazione dell'offerta oppure in sede di eventuale aggiudicazione; qualora debba essere fornita già in occasione della presentazione dell'offerta, si chiede di indicare la sezione del portale nella quale dovrà essere caricata;

Come previsto al paragrafo 23 del Disciplinare di gara la comprova documentale dei requisiti di capacità tecnica e professionale è richiesta in fase di aggiudicazione. In sede di offerta vanno rese le dichiarazioni sul possesso degli stessi utilizzando la modulistica di gara all'uopo predisposta.

Gli operatori economici possono comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII del codice, Parte II capacità Tecnica, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

- In caso di ricorso al subappalto, si chiede di indicare se vi sia una quota massima subappaltabile; ancora si chiede se, in caso di ricorso al subappalto, ci si debba limitare a dichiarare all'interno del DGUE la prestazione e la quota che si intende subappaltare oppure se debba essere prodotta ulteriore documentazione da parte del subappaltatore;

L'eventuale ricorso al subappalto è regolato ai sensi dell'art.105 del Codice come modificato dalla L.108/2021. Come previsto al comma 4, ai fini autorizzativi, all'atto dell'offerta devono essere indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare

- In caso di partecipazione a più lotti, si chiede di confermare che la Domanda di ammissione, il DGUE, l'All. 2, l'All. 3 e l'All. 4 possano essere compilati "cumulativamente", ossia una volta soltanto e contrassegnando tutti i lotti di interesse negli appositi riquadri;

Fermo restando che per ciascun Lotto i partecipanti hanno l'obbligo caricare la documentazione amministrativa richiesta negli appositi campi predisposti in piattaforma, gli stessi possono utilizzare la medesima documentazione avendo cura di indicare i lotti scelti contrassegnando gli appositi riquadri presenti sui tutti i modelli di gara

- Alla lettera b) della domanda di partecipazione si chiede di dichiarare “di aver accettato e di sottoscrivere integralmente il contenuto di tutti gli atti di gara”. Ciò nonostante, si chiede di confermare che gli atti di gara non debbano essere materialmente restituiti sottoscritti digitalmente, come indicato al punto 5.1. del Disciplinare di Gara;
Considerata la natura dematerializzata della procedura di che trattasi, la sottoscrizione degli atti di gara è confermata dagli operatori, in sede di partecipazione, attraverso propria autodichiarazione di aver accettato integralmente il loro contenuto (cfr . All. 1 all’uopo predisposto).
E’ facoltà dell’Azienda richiedere le relative copie controfirmate in sede procedurale ovvero precontrattuale.
- Si chiede se le motivazioni a supporto dell’eventuale diniego all’accesso agli atti debbano essere fornite già in occasione della partecipazione alla gara oppure in fase di eventuale aggiudicazione. In caso di risposta positiva, si chiede in quale sezione del portale debba essere inserita la relativa dichiarazione;
Come previsto dal Disciplinare al paragrafo 23 l’Azienda si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d’ora che in caso di accesso c.d. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Pertanto ove presente un diniego motivato di accesso agli atti (esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale) questo dovrà essere dichiarato in sede di gara inserendo apposita dichiarazione/documentazione nel campo predisposto in piattaforma identificato con la seguente dicitura “Eventuali documenti a cura dei partecipanti integrativi dell’Offerta Economica” ovvero “Eventuali documenti a cura dei partecipanti integrativi dell’Offerta Tecnica”.
- Si chiede di indicare l’importo presunto delle spese di pubblicazione;
L’importo presunto delle spese di pubblicazione è indicato nella Delibera d’indizione pubblicata sul sito.
- Le penali previste nel CSA sono molto elevate, soprattutto in considerazione della possibilità per la S.A., di recedere dopo il superamento del 10% del valore del contratto, rispetto alle penali applicate. Si chiede, pertanto, se sia possibile elevare la % di recesso in senso maggiormente favorevole agli Operatori Economici.
Non è possibile apportare modifiche alle condizioni poste dall’Azienda. Si fa presente che le penali si riferiscono al singolo blocco di bollette/solleciti lavorato