

	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TELEMATICA PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE E DECESPUGLIAMENTO DELLE SEDI AZIENDALI RIENTRANTI NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO (AD167-2020)	REV. 1 26/06/2020
	RICHIESTA DI OFFERTA	PAGINA 1 DI 4

Il presente bando regola la procedura telematica di affidamento, con consultazione di operatori economici “aperta” al mercato, indetta ai sensi art.36 c.2 lett.a) del DLgs 50/2016 (Codice contratti pubblici, o Codice nel prosieguo) e nell’ambito del vigente Regolamento aziendale per appalti sotto soglia, ai fini dell’esecuzione degli interventi di manutenzione del verde ornamentale e decespugliamento delle sedi aziendali rientranti nella gestione del patrimonio (AD167-2020) – CIG Z152DB3EB7.

A tale scopo si rendono disponibili sulla Piattaforma aziendale di cui al punto 2, i seguenti atti di riferimento, unitamente al presente bando, pubblicato sia sul sito web aziendale di cui al punto 3, che sul portale SCP del MIT:

- Specifiche Tecniche (All. S1) con n.3 allegati, tra cui l’Elenco Prezzi Unitari posto a base di offerta;
- Specifiche Salute e Sicurezza (All. S2);
- Condizioni contrattuali (All. 1);
- Modello Domanda di partecipazione e dichiarazione (All. DP);
- Modulo Offerta Economica (All.MOE).

Il valore complessivo presunto dell’affidamento ammonta ad € 36.500,00, di cui € 1.500,00 per oneri di sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Alla luce delle stime di fabbisogno operate dall’Azienda per questo specifico approvvigionamento, si prevede una durata presuntiva di 6 mesi, ovvero fino alla completa erosione del relativo importo contrattuale, eventualmente variabile su disposizione aziendale, ai sensi dell’art.106 del Codice.

Si fa presente al riguardo che il citato Elenco Prezzi Unitari allegato Specifiche Tecniche, riporta la descrizione delle voci di cui si compone l’affidamento in epigrafe, a cui potranno aggiungersi, ove ricorrano le circostanze, gli ulteriori prezzi unitari di cui alle vigenti tariffe ufficiali di riferimento, così come richiamato dalle stesse Specifiche Tecniche. Inoltre, avendo operato una stima di massima dei quantitativi da realizzare, si precisa che gli stessi rappresentano un fabbisogno presunto e non vincolante per l’esecuzione delle attività in epigrafe, in quanto sottoposti a variazioni derivanti sia da esigenze operative aziendali che dalla riproposizione delle limitazione di accesso a sedi/siti aziendali dovute al perdurare dell’emergenza sanitaria. Pertanto, i quantitativi effettivi da realizzare saranno determinati solo in fase esecutiva. Da ciò ne consegue che il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui, alla scadenza del contratto, non si dovesse raggiungere l’importo contrattualizzato, stabilito a “capienza” del suddetto ammontare dell’affidamento. Eventuali variazioni a tale importo saranno comunque disciplinate ai sensi dell’art.106 del Codice.


Il Responsabile Unico del Procedimento di che trattasi è l’Ing. Pasquale Speranza.

1. Requisiti di partecipazione e di esecuzione

Gli operatori economici interessati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali di partecipazione, conseguiti, **a pena d’esclusione**, alla data dell’offerta:

- *Inesistenza di cause di esclusione di cui all’art.80 del Codice;*
- *Possesso di idoneità tecnico-professionale per l’esecuzione delle forniture in epigrafe, ai sensi dell’art.83 c.3 del Codice, supportata dall’iscrizione al registro della competente CCIAA e con abilitazione all’esercizio di attività rientranti nell’ambito di applicazione del DM 37/2008;*
- *Possesso di capacità tecnico-professionale atte a garantire attraverso l’organizzazione di risorse umane e mezzi un adeguato standard esecutivo di qualità, ai sensi dell’art.83 c.6 del Codice, nel rispetto delle norme tecniche esecutive di settore e della normativa di tutela ambientale;*
- *Possesso di un sistema di gestione qualità certificato conforme alla UNI EN ISO 9001 revisione corrente, avente come scopo le attività oggetto dell’affidamento o prestazioni ad essa attinenti, riferita al settore EA applicabile, come da certificazione valida rilasciata da ente accreditato ACCREDIA (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito EA/IAF);*
- *Possesso di idoneità tecnico-professionale richiesta in materia di salute e sicurezza del lavoro, ai sensi del DLgs 81/2008 e s.m.i.;*
- *Possesso della qualifica ai sensi del DPR 177/2011, ad operare in spazi confinati o di sospetto inquinamento, così come precisato ai punti 3.1 e 3.1.1 delle Specifiche Tecniche;*

Fermo restando il mantenimento del possesso dei suddetti requisiti di partecipazione anche in fase di esecuzione, gli operatori economici dovranno in tale fase, ove non già presente nel proprio organico, *nominare un Responsabile Tecnico iscritto all’Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali*, così come precisato al punto 3.1 delle Sp. Tecniche.

	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TELEMATICA PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE E DECESPUGLIAMENTO DELLE SEDI AZIENDALI RIENTRANTI NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO (AD167-2020)	REV. 1 26/06/2020
	RICHIESTA DI OFFERTA	PAGINA 2 DI 4

2. Modalità di partecipazione

La procedura in epigrafe si svolgerà interamente sulla Piattaforma aziendale riservata alle procedure telematiche (DIGITAL PA), accessibile al seguente indirizzo web (portale): <https://abc-napoli.acquistitelematici.it>

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno procedere alla propria registrazione presso la suddetta Piattaforma aziendale con adeguato anticipo rispetto alla scadenza dei termini sotto riportata, attenendosi alle indicazioni fornite direttamente sul portale, ovvero, accedendo alle informazioni contenute nelle apposite sezioni (“MANUALI-GUIDE”, “FAQ”, “SUPPORTO TECNICO”, “CONTATTI”) raggiungibili liberamente dalla schermata di apertura del portale. Tutti gli atti procedurali innanzi citati sono invece scaricabili direttamente dalla schermata di dettaglio della procedura, identificata in Piattaforma come “PROCEDURA APERTA AD 167-2020.

Gli operatori economici regolarmente registrati per tale procedura, sono invitati a far pervenire **entro e non oltre il termine di scadenza stabilito in Piattaforma, a pena d’esclusione**, la propria offerta per l’esecuzione delle attività in epigrafe e l’autodichiarazione richiesta, utilizzando i modelli previsti.

Nei rispettivi campi all’uopo predisposti in Piattaforma, i concorrenti dovranno, quindi, **a pena d’esclusione**, caricare in formato elettronico compatibile e con relativa firma digitale validamente resa dal soggetto societario con poteri di rappresentanza:


- la Domanda di partecipazione e dichiarazione correttamente compilata sull’apposito modello fornito a supporto (All. DP);
- l’Offerta societaria resa sull’apposito Modulo fornito a supporto (All. MOE), sul quale riportare, **a pena d’esclusione, il ribasso percentuale unico sull’Elenco Prezzi Unitari posto a base di gara**, formulato per l’espletamento delle attività in epigrafe, in conformità ai suddetti atti di riferimento.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l’immodificabilità delle offerte e delle documentazioni presentate, è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma, e considerati i principi di semplificazione e proporzionalità che caratterizzano l’affidamento di che trattasi, non si prevedono sedute pubbliche per l’apertura delle “buste telematiche” contenenti dichiarazioni, documenti ed offerta dei partecipanti. Gli stessi riceveranno relative comunicazioni sull’avanzamento della procedura tramite la Piattaforma stessa.

Non saranno ammesse le “offerte telematiche” (intendendo con ciò l’insieme di dichiarazioni, documentazioni ed offerta economica dei partecipanti) non pervenute entro il suddetto termine di scadenza, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini. Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura telematica di che trattasi, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server della Piattaforma. Le offerte telematiche incomplete, condizionate, o comunque non conformi alle indicazioni degli atti procedurali saranno escluse. La presentazione dell’offerta telematica è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ABC Napoli, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine di scadenza stabilito. Si invitano, pertanto, gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta completa dei documenti previsti con sufficiente anticipo rispetto al citato termine di scadenza stabilito.

Tale procedura è inoltre disciplinata dalle norme e condizioni di cui alle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dalle regole del sistema di funzionamento della Piattaforma aziendale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti per le forniture oggetto dell’affidamento.

Con la partecipazione alla procedura s’intendono accettate, incondizionatamente, dai concorrenti tutte le clausole e le condizioni previste negli atti procedurali innanzi citati, ivi compreso nel presente bando, anche se gli stessi non sono materialmente restituiti controfirmati unitamente alla dichiarazione a corredo dell’offerta.

	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TELEMATICA PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE E DECESPUGLIAMENTO DELLE SEDI AZIENDALI RIENTRANTI NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO (AD167-2020)	REV. 1 26/06/2020
	RICHIESTA DI OFFERTA	PAGINA 3 DI 4

3. Procedura di affidamento

L'Azienda procederà, previa verifica della corretta presentazione e del contenuto della documentazione richiesta, alla definizione della graduatoria di aggiudicazione, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 c.9-bis del Codice, offerto per l'espletamento delle attività in epigrafe ed espresso sull'apposito Modulo Offerta, mediante ribasso percentuale sull'Elenco Prezzi Unitari posto a base di gara, di cui all'Allegato 3 delle Specifiche Tecniche.

Qualora il numero di partecipanti ammessi risulti pari o superiore a 10, si applicherà ai sensi dell'art.97 c.8 del Codice l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del c.2, c.2-bis, c.2-ter e c.3-bis del medesimo articolo.

Tutte le comunicazioni che intercorreranno con i partecipanti saranno rese e gestite direttamente in Piattaforma, così come gli avvisi che eventualmente ricorreranno nel corso della procedura. Gli esiti della procedura di che trattasi saranno pubblicati sul sito web aziendale www.abc.napoli.it, area "amministrazione trasparente", sezione "bandi di gara e contratti", sottosezione "bandi di gara in corso e gare aggiudicate", rif. "procedura AD167-2020".

4. Informazioni complementari

Le prestazioni in epigrafe dovranno avvenire nel rispetto delle Condizioni contrattuali, delle caratteristiche e delle modalità precisate nelle Specifiche di cui sopra, nonché delle disposizioni impartite nella fase esecutiva dal Responsabile di Contratto/RUP aziendali.

Si precisa che non è consentito agli operatori economici, **a pena d'esclusione**, di proporre offerte parziali o a rialzo rispetto all'importo complessivo dell'affidamento di cui alle premesse.

Nel caso di offerte più basse equivalenti si procederà all'acquisizione da parte dei concorrenti dei rispettivi rilanci d'offerta secondo modalità e tempi all'uopo precisati.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle stesse e dovrà essere comprensiva e remunerativa di tutti gli oneri posti a carico del contraente per dare le attività in epigrafe regolarmente eseguite e correttamente documentato, come richiesto dalle Specifiche, ivi inclusi gli oneri per il conferimento a discarica dei residui di lavorazione (soggetti a rimborso ove ne ricorrano i presupposti), nonché gli oneri di sicurezza interni societari per i quali, però, ai sensi dell'art.95 c.10 del Codice non sussiste l'obbligo di indicazione in sede di offerta da parte dei concorrenti.


L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento la procedura in argomento ovvero di non procedere alla fase di aggiudicazione/contrattualizzazione, specie in presenza di offerte risultate non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art.95 c.12 del Codice. In ogni caso, nessun concorrente/aggiudicatario potrà richiedere indennizzi o risarcimenti di alcun genere. Resta facoltà dell'Azienda, inoltre, procedere all'affidamento delle attività in epigrafe, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

La rendicontazione delle attività espletate seguirà sulla base dell'avanzamento prevista dalle Specifiche Tecniche, previa completa e corretta presentazione della documentazione esecutiva di supporto. Il pagamento delle relative fatture avverrà a 30 gg. dffm, previa acquisizione di DURC regolare e dell'esito delle verifiche operate ai sensi dell'art.48bis del DPR 602/73 e del Decreto MEF n.40 del 18/01/2008 e smi.

I requisiti di cui al punto 1 dovranno, in caso di affidamento, essere mantenuti dal contraente per tutta la durata delle attività. Eventuali loro variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate all'Azienda;

In caso di accertamento del difetto di requisiti e capacità richieste in possesso dell'aggiudicatario, l'Azienda procederà alla risoluzione del relativo contratto con la corresponsione delle sole prestazioni pattuite già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Resta facoltà dell'Azienda adottare ogni misura di autotutela in caso di accertamento di dichiarazioni mendaci dei partecipanti e dell'aggiudicatario, o di loro comportamento lesivo nei confronti dell'Azienda stessa o contrario all'interesse pubblico perseguito.

	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TELEMATICA PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE ORNAMENTALE E DECESPUGLIAMENTO DELLE SEDI AZIENDALI RIENTRANTI NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO (AD167-2020)	REV. 1 26/06/2020
	RICHIESTA DI OFFERTA	PAGINA 4 DI 4

5. Soccorso istruttorio

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni e/o documentazioni non previste a pena d'esclusione, determinerà, ai sensi dell'art.83 c.9 del Codice, l'obbligo da parte del concorrente inadempiente del relativo perfezionamento in Piattaforma entro il termine previsto. In applicazione al citato articolo del Codice, l'invio tardivo o l'assenza della regolarizzazione documentale e/o precontrattuale, comporterà l'esclusione dalla procedura del concorrente inadempiente.

6. Fase esecutiva dell'affidamento

L'esecuzione delle attività affidate dovrà avvenire nel rispetto degli atti di riferimento (Richiesta di Offerta con modelli allegati, Specifiche Tecniche con allegati, Specifiche di Salute e Sicurezza, Condizioni Contrattuali, Schema d'Ordine) e delle disposizioni impartite dal Responsabile di Contratto / RUP aziendali.

Nella fase esecutiva delle attività gli accertamenti di eventuali ritardi e/o inadempienze, da cui scaturirà l'applicazione delle penali come da Condizioni contrattuali, saranno eseguiti direttamente dal Responsabile del Contratto / RUP aziendali e notificate per iscritto, anche in assenza del rappresentante del contraente e di testimoni.

Ove si superi il limite consentito per tali penali e negli altri casi di cui alle suddette Condizioni contrattuali l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno del fornitore, adottando se del caso ulteriori misure di autotutela.

Il Responsabile Procurement Dott. Salvatore Improta