



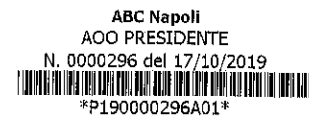
Acqua Bene Comune Napoli
Azienda Speciale



Su proposta di:

Il Direttore - ing. A. Pennarola

Il RUP - dr. Francesco Fusco



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 71 DEL 17/10/2019

OGGETTO: RETTIFICA PARZIALE AVVISO SELEZIONE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 20 UNITÀ ISCRITTE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99 – PROFILO PROFESSIONALE: "ADDETTO AGENZIA" (FRONT/BACK OFFICE)

Il Commissario Straordinario di Acqua Bene Comune

Premesso che:

con la Delibera n° 69 del 4/10/2019 a firma del Commissario Straordinario di ABC, è stato dato mandato al Direttore di attivare la procedura selettiva ad evidenza pubblica per i soggetti iscritti al Collocamento Obbligatorio ai sensi dell'art. 1 L. 68/99;

Considerato che:

1. Tra i documenti richiesti per l'ammissione alla selezione era stata inserita anche la "Relazione Conclusiva" (Art. 6 – Allegati alla Domanda on line dell'avviso pubblicato)
2. L'invio della Relazione Conclusiva aveva l'obiettivo di attivare una prima, anche se parziale, analisi delle possibili condizioni lavorative per i soggetti candidati;
3. Il mancato invio della Relazione Conclusiva era indicato come causa di esclusione;

Tenuto conto che:

Si è ritenuto opportuno posticipare le attività di analisi e valutazione del possibile percorso di inserimento lavorativo alle fasi successive della selezione, in modo da aver un quadro maggiormente organico, unitario, strutturato e complessivo dei candidati, sia in termini di abilità/competenze possedute, che di specifiche necessità utili ad un proficuo inserimento lavorativo dei singoli e del gruppo di risorse in assunzione;

Tutto ciò premesso, il Commissario Straordinario, ravvisati i motivi di necessità, per l'eseguità immediata del presente provvedimento

D E L I B E R A D I

- Dare mandato al RUP di rettificare l'avviso di selezione di cui all'allegato 1 della Delibera 69 del 04/10/2019 indicando come facoltativo l'invio del documento "Relazione Conclusiva";
- Dare mandato al RUP di rettificare l'avviso di selezione di cui all'allegato 1 della Delibera 69 del 04/10/2019, prolungando i termini per la presentazione delle candidature fino alle ore 23:59 dell'8 novembre 2019;
- Dare mandato al RUP di dare all'Avviso di Selezione Pubblica così rettificato la stessa pubblicità già data al precedente avviso di selezione di cui alla Delibera 69/2019.

Il presente provvedimento consta di una pagina.

Il Commissario Straordinario

Sergio D'Angelo

Si allega quale parte integrante della presente Delibera il seguente allegato: Rettifica di Avviso di selezione Art 1 L. 68_99 – All. 1

SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

Rettifica parziale dei contenuti

Art. 6 (Allegati alla Domanda on line – Relazione Conclusiva)

Art. 7 (Proroga Tempistica di presentazione telematica della domanda di partecipazione)

ABC Acqua Bene Comune Napoli – Azienda Speciale

rende noto che intende avviare l'espletamento di una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 20 soggetti iscritti al Collocamento Obbligatorio ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 per la posizione di "Addetto Agenzia" (Front/Back Office);

In considerazione della specificità delle mansioni delle posizioni da ricoprire, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n° 120, il presente bando, relativo all'assunzione delle unità iscritte al Collocamento Obbligatorio ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, prevede l'esclusione dei soggetti "privi di vista".

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 20 unità iscritte negli elenchi di cui all'art. 1 della L. 68/99 per il seguente profilo professionale:

Addetto Agenzia (Front/Back Office)

Inquadramento: 2° livello CCNL Gas – Acqua

Sede di lavoro: V. Argine 929, Napoli o V. Ventaglieri 83, Napoli o altra sede aziendale.

Ulteriori informazioni:

- attività di supporto e di informazione alla clientela;
- operazioni di sportello o retro-sportello relative a contratti standard;
- lettura, analisi, elaborazione e archiviazione delle pratiche tecniche e amministrative;
- data entry e elaborazione reporting;
- predisposizione ed invio di comunicazioni telematiche;
- attività da svolgere a contatto con utenza;
- esposizione a video-terminale;
- attività da svolgere prevalentemente seduti;
- lavoro svolto principalmente in postazioni singole;

Art. 2 – Trattamento Economico

Ai soggetti assunti si applica il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Gas - Acqua in relazione all'inquadramento previsto.

Art. 3 – Disposizioni Generali

Il presente avviso è emanato nel rispetto della disciplina dettata dal Codice Civile, dallo Statuto ABC

e dalla Procedura ABC vigente in materia di assunzioni.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

La gestione del processo di selezione, con l'esclusione dei colloqui finali, è affidata alla Società Formamentis Srl.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
5. non essere stato destituito e/o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per scarso rendimento o dichiarato decaduto da un impiego alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
6. iscrizione nelle liste del Collocamento Obbligatorio del Servizio Territoriale Provinciale di Napoli come persona diversamente abile ai sensi dell'art. 1, della legge n. 68/99;
7. residenza a Napoli o in provincia di Napoli;
8. diploma di Scuola Media Superiore (Secondo grado) di durata quinquennale;
9. per i soli candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
10. Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
11. conoscenza elementare della lingua inglese;
12. idoneità psico-fisica allo svolgimento di mansioni di videoterminalista;

I cittadini degli altri Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- ✓ essere in possesso del predetto titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio italiano previsto dal presente bando. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione alla selezione.

Art. 5 – Domanda di Ammissione

Nella domanda di ammissione, da redigere *on line* secondo quanto indicato all'art. 7 del presente Avviso, i partecipanti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. residenza e codice fiscale;
- d. recapito, numero telefonico, e indirizzo di posta elettronica personale presso cui, ad ogni effetto, inviare eventuali comunicazioni;

- e. il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino appartenente ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;
i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elenco, devono dichiarare:
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
 - il titolo di studio posseduto e gli estremi del provvedimento di equipollenza dello stesso.
- f. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- g. eventuali cause di risoluzione per impieghi svolti presso Pubbliche Amministrazioni;
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i. titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore con indicazione dell'anno, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e del punteggio ottenuto;
- j. iscrizione nelle liste del Collocamento Obbligatorio del Servizio Territoriale Provinciale di Napoli come persona diversamente abile ai sensi dell'art. 1, della legge n. 68/99;
- k. eventuale necessità, in relazione al proprio handicap, di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere colloqui e test psico-attitudinali ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104;
- l. di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento di mansioni di videoterminalista;
- m. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni del presente avviso, delle disposizioni vigenti al momento di pubblicazione del presente avviso in materia di accesso e di rapporti di lavoro con le aziende speciali, nonché le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti interni ad ABC applicabili nella suddetta materia;
- n. di aver ricevuto l'informativa, inserita nel presente avviso, sul trattamento e sulla diffusione dei dati personali, anche via internet, ai sensi della vigente normativa sulla Privacy e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto dell'eventuale assunzione, pena esclusione e/o non perfezionamento del contratto di lavoro.

Art. 6 – Allegati alla Domanda on line

Alla domanda *on line* devono essere allegati:

- a) copia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità;
- b) certificato di iscrizione alle liste del Collocamento Obbligatorio del Servizio Territoriale Provinciale di Napoli ai sensi dell'art. 1 L. 68/99;
- c) Relazione conclusiva dell'accertamento delle condizioni di invalidità;

L'invio della Relazione Conclusiva è da ritenersi facoltativo. Pertanto il mancato invio non è in alcun modo da ritenersi pregiudizievole al prosieguo dell'iter di selezione.

- d) C2 Storico rilasciato dal competente Centro per l'Impiego;
 - e) certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti;
- Il certificato dei carichi pendenti e il certificato giudiziale possono essere prodotti in autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Solo i candidati ammessi al colloquio con la commissione aziendale devono presentare i due certificati in originale.**

- f) titolo di studio;

- g) curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, nel quale il candidato indica i titoli di studio conseguiti, i titoli di servizio e gli altri titoli relativi ai servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività eventualmente esercitata che il candidato ritiene utile menzionare ai fini della valutazione;
- h) elenco dettagliato dei titoli professionali;
- i) copia dei titoli professionali (con l'apposizione della dicitura "conforme all'originale" e della firma in calce a ciascun titolo).
- j) elenco dettagliato dei titoli di servizio (con puntuale indicazione dei periodi di svolgimento del servizio e di ogni altro ulteriore elemento utile all'attribuzione del punteggio);

Il possesso dei titoli di professionali di cui il candidato chiede la valutazione devono essere obbligatoriamente dichiarati nella domanda mentre il possesso dei restanti titoli di qualifica professionale, di specializzazioni, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica di cui il candidato chiede la valutazione possono anche essere dichiarati nel curriculum e si intendono autocertificati con l'apposizione della firma in calce al curriculum stesso.

Il candidato deve tempestivamente segnalare al soggetto affidatario del servizio di selezione (con le stesse modalità dell'invio della domanda di partecipazione, cioè *on line*) ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti la selezione.

Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il soggetto affidatario ed ABC si riservano la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 – Tempistica e modalità di presentazione telematica della domanda di partecipazione. Comunicazioni con i candidati durante le fasi di selezione.

Le candidature possono essere inviate a far data dal giorno 11 ottobre 2019 fino alle ore 23.59 del giorno 8 novembre 2019, collegandosi al sito predisposto da Formamentis Srl: www.selezioneacquedottonapoli.it e seguendo le indicazioni di compilazione.

La domanda di partecipazione può essere inviata esclusivamente in via telematica. La trasmissione della domanda è garantita da apposita conferma a mezzo di posta elettronica.

- Comunicazioni con i candidati nell'iter di selezione

Le comunicazioni con i candidati di cui al punto a) dell'art. 9) seguente, attivate in forma telematica, sono gestite dal soggetto esterno affidatario della selezione.

Le comunicazioni con i candidati di cui al punto c) dell'art. 9) seguente, attivate in forma telematica, sono gestite dall'azienda.

Art. 8 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- ✓ la ricezione della domanda oltre il termine di cui all'art. 7;
- ✓ la parziale compilazione della domanda;

- ✓ la mancanza dei requisiti generali di ammissione, previsti all'art. 4 del presente Avviso;
- ✓ la mancanza dei documenti richiesti nel modello di domanda di cui all'art. 6 (con l'eccezione della Relazione Conclusiva, il cui invio è facoltativo).

Ai candidati, le cui domande non risultino in regola, viene comunicata a mezzo mail la non ammissione alle prove della selezione con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

Art. 9 – Processo di selezione dei candidati

La procedura di selezione viene gestita dal soggetto affidatario del servizio di selezione fino alla redazione e trasmissione della graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei al colloquio in ABC.

ABC, ricevuta la rosa dei candidati, provvede a dotarsi di una apposita Commissione di valutazione, nominata con atto dell'Organo Amministrativo di ABC, che effettua i colloqui finali e propone all'Organo Amministrativo e alla Direzione Generale l'elenco dei candidati da assumere.

a) PRESELEZIONE: TEST PSICO-ATTITUDINALE

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 sono ammessi alla preselezione.

La preselezione, affidata al soggetto affidatario della selezione esterna, prevede la somministrazione di test psicoattitudinali attinenti le aree cognitive, relazionali e attitudinali, test di cultura generale e test inerenti il profilo professionale oggetto della selezione.

Il punteggio riportato nella preselezione è utile ai fini dell'individuazione dei 60 candidati ammessi alle successive fasi della selezione.

La preselezione viene svolta, eventualmente, tramite l'ausilio di supporti informatici.

b) VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo il superamento della fase di preselezione e prevede l'attribuzione di punteggi a seconda delle categorie sottoelencate:

1° CATEGORIA	Titoli di servizio	Massimo punteggio 30
2° CATEGORIA	Curriculum formativo e professionale	Massimo punteggio 10

1a Categoria: Titoli di Servizio.

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

TIPO SERVIZIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza nel profilo dell'avviso presso Aziende operanti nel settore dei servizi pubblici.	Punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	30 Punti
Esperienza nel profilo dell'avviso.	Punti 0,40 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	25 Punti
Altro tipo di Esperienza che NON rientra nel profilo dell'avviso, svolta presso Aziende operanti nel settore dei servizi pubblici.	Punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	10 Punti
Esperienza NON nel profilo dell'avviso	Punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	5 Punti

La valutazione viene attribuita sia per i servizi prestati alle dipendenze del pubblico che alle

dipendenze dei privati.

2a Categoria: Curriculum Formativo e Professionale

In esso sono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli già valutati nella precedente categoria, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di competenza professionale acquisito rispetto al profilo del presente bando.

In tali categorie rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di partecipazione a eventi formativi, convegni, seminari.

La valutazione sarà pari a punti 0,50 cadauno fino ad un massimo di punti 10.

c) COLLOQUIO CON COMMISSIONE AZIENDALE

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione e che, tra titoli di servizio e Curriculum formativo e professionale, hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 20 punti, sono riportati in una graduatoria che viene presentata ad ABC che effettua, con apposita Commissione di Valutazione, i colloqui finali.

Il colloquio viene valutato nella misura massima di punti 60, e punta a valutare i seguenti aspetti:

- ✓ Principi di base della comunicazione e della comunicazione con l'utenza;
- ✓ Gestione delle obiezioni e della conflittualità;
- ✓ Principi elementari di Funzionamento organizzativo aziendale;
- ✓ Conoscenza elementare della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza degli strumenti informatici di utilizzo più frequente (word, excel, posta elettronica);
- ✓ Esperienze lavorative pregresse;

I candidati devono presentarsi ai colloqui selettivi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione ai colloqui stessi.

Art. 10 – Gestione della graduatoria

Al termine dei colloqui, la Commissione di Valutazione ABC redige una graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e che scaturisce dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio.

La graduatoria, una volta evasa la presente procedura, non ha ulteriore validità.

Ultimate tali operazioni, la Commissione trasmette gli atti della procedura all'Organo Amministrativo di ABC per i successivi adempimenti.

Art. 11 – Nomina e Assunzione dei vincitori

La nomina dei candidati aventi diritto all'assunzione è oggetto di apposito atto dell'Organo Amministrativo.

Il suddetto provvedimento viene pubblicato sul sito www.abc.napoli.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Art. 12 - Visite Mediche Preassuntive

ABC sottopone i soggetti risultati idonei alla selezione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e dell'immissione in servizio, ad accertamenti sanitari, ai sensi della vigente normativa in materia di Sicurezza sul Lavoro.

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al superamento con esito positivo della visita medica di idoneità allo svolgimento di mansioni di videoterminalista.

Art. 13 - Clausola di riserva

ABC potrà in qualunque momento prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso e le relative attività, e potrà richiedere al soggetto affidatario di prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora se ne rilevasse l'opportunità, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

Art. 14 - Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle altre norme richiamate e di quelle vigenti in materia.

Art. 15 – Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), Il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti dal soggetto affidatario ed in seguito da ABC ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alle posizioni.

I dati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici.

Napoli, 16/10/2019

Il Direttore

Ing. Alfredo Pennarola