

Regolamento ABC Napoli a.s. per l'esercizio dell'accesso civico semplice, dell'accesso civico generalizzato e dell'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/1990

Art. 1 – Oggetto –

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per l'esercizio dell'accesso civico di cui all'art. 5, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii, e del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati o detenuti da ABC Napoli a.s. ai sensi della L. 241/1990.

Art. 2 – Accesso civico –

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. chiunque ha diritto di accedere ai dati, informazioni e documenti detenuti da ABC, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto, però, dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti di cui all'art. 5-bis¹ del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Non vi sono, dunque, limitazioni relative alla legittimazione soggettiva del richiedente e l'istanza non deve essere motivata.

L'accesso civico può, dunque, essere esercitato sia ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.lgs. 33/2013 ss.mm.ii. (cosiddetto accesso civico semplice), per richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ove si ritenga che ABC sia stata inadempiente, sia ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. (cosiddetto accesso civico generalizzato) per accedere a dati, informazioni e documenti detenuti da ABC nel rispetto del summenzionato limite.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato da ABC per la riproduzione su supporti materiali.

¹ Art. 5-bis D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.: “1. L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

2. L'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

2-bis- Omissis

3. Il diritto di cui all'articolo 5, comma 2, è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990.

4. Restano fermi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Se i limiti di cui ai commi 1 e 2 riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.

5. I limiti di cui ai commi 1 e 2 si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato. L'accesso civico non può essere negato ove, per la tutela degli interessi di cui ai commi 1 e 2, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

6. Ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui al presente articolo, l'Autorità nazionale anticorruzione, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali e sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adotta linee guida recanti indicazioni operative.”

La istanza di accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato può essere trasmessa dal soggetto interessato secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria generale@abcnapoli.telecompost.it;
- Raccomandata A/R;
- fax al n. 0817818190;
- all'ufficio protocollo di ABC Azienda Speciale del Comune di Napoli, Via Argine 929 - 80147 Napoli.

All'istanza inviata a mezzo posta, fax o presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo di ABC Napoli a.s. deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La modalità per via telematica è valida se:

- a. Trasmessa dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata cui è allegata copia del documento di identità;
- b. Sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento di identità.

Art. 2.1 - Procedura accesso civico presso ABC - accesso civico semplice-

L'istanza di accesso civico semplice, avente ad oggetto dati, informazioni e/o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, deve essere indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), utilizzando preferibilmente il Modello 1.

Il RPCT, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, a pubblicare i dati, i documenti, le informazioni, comunicando, entro lo stesso termine, al richiedente l'avvenuta pubblicazione e la specificazione del collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancata risposta, l'interessato può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, accertata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione provvede a far pubblicare il dato, documento, informazione, entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza dell'interessato.

Art. 2.2. Procedura accesso civico presso ABC - accesso civico generalizzato-

L'istanza di accesso civico generalizzato deve essere indirizzata, utilizzando preferibilmente il Modello 2, alternativamente a:

- Staff Direzione, Affari Legali e Societari, Compliance e Regolazione tariffaria. Il Responsabile è Responsabile del procedimento;
- Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti, che provvede ad inoltrarla alla Staff Direzione, Affari Legali e Societari, Compliance e Regolazione tariffaria, che diventa Responsabile del procedimento;
- Area Segreteria Generale e Segreteria Organo Amministrativo, che provvede ad inoltrarla alla Staff Direzione, Affari Legali e Societari, Compliance e Regolazione tariffaria, che diventa Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento valuta la esistenza o meno di controinteressati ai sensi dell'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. Il procedimento si conclude con provvedimento espresso e motivato di accoglimento, diniego totale o parziale, differimento, entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, comunicato al richiedente ed agli eventuali controinteressati.

Copia dell'istanza viene inviata per conoscenza al RPCT, a cui verrà inoltrato anche il provvedimento finale.

Se vi sono controinteressati, ABC provvede a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso civico, a mezzo Raccomandata A/R, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. I controinteressati possono, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di ABC, presentare, anche per via telematica, una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Tale opposizione sospende i termini per la conclusione del procedimento. In caso di accoglimento dell'istanza, nonostante l'opposizione, ad eccezione dei casi di comprovata indifferibilità, ABC informa della decisione assunta i controinteressati e, decorsi 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del controinteressato, provvede ad evadere la richiesta di accesso civico. I controinteressati possono presentare richiesta di riesame al RPCT.

Nel caso in cui non siano individuati controinteressati, l'Ufficio deputato di ABC provvede a trasmettere quanto richiesto.

In caso di diniego o di omesso riscontro alla istanza, il richiedente può presentare istanza di riesame al RPCT (utilizzando preferibilmente il Modello 4), che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Nell'ipotesi in cui il diniego o il differimento siano motivati dalla tutela di interessi di cui al summenzionato art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., il RPCT provvede, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, che deve pronunciarsi entro 10 giorni. In tale periodo i termini previsti per l'adozione del provvedimento da parte del RPCT risultano sospesi.

Avverso la decisione di ABC, anche di riesame da parte del RPCT, il richiedente può proporre ricorso al T.A.R. ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. 104/2010.

Art. 3 – Accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 –

L'accesso agli atti formati e/o detenuti da ABC Napoli a.s. è riconosciuto a tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento di cui si richiede accesso.

Sono ritenute inammissibili richieste di accesso generiche relative ad intere categorie di documenti e le istanze che comportino una elaborazione dei dati in possesso di ABC.

La istanza di accesso agli atti deve essere richiesta con le stesse modalità di cui al precedente articolo 2, utilizzando preferibilmente il Modello 3, ed indirizzata alla Staff Direzione, Affari Legali e Societari, Compliance e Regolazione tariffaria, il Responsabile è il Responsabile del Procedimento.

L'istanza di accesso deve contenere i seguenti elementi:

- a. Identità del sottoscrittore con copia documento di riconoscimento e, ove occorra, dimostrazione dei propri poteri rappresentativi;
- b. Indicazione degli estremi del documento a cui chiede l'accesso, ovvero gli elementi che consentono di individuare i documenti amministrativi ai quali si richiede di accedere;
- c. Indicazione dell'interesse diretto, concreto e attuale;
- d. Precisazione delle modalità con cui si intende esercitare il diritto di accesso, di persona e/o mediante invio all'indirizzo indicato;
- e. Apposizione di data e sottoscrizione.

Nel caso in cui l'istanza risulti incompleta e/o irregolare il Responsabile del Procedimento provvede entro dieci giorni a darne comunicazione al richiedente. In tale ipotesi il termine di trenta giorni ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della richiesta perfezionata.

Qualora il Responsabile del Procedimento, in base al contenuto del documento richiesto e/o dei documenti connessi, individui dei soggetti controinteressati, provvede ad inviare agli stessi comunicazione dell'istanza di accesso agli atti. Tali controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. I termini per la conclusione del procedimento restano in tale periodo sospesi.

L'accesso è consentito ai sensi della L. 241/1990 e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Procedimento riscontra la richiesta entro trenta giorni dalla data di ricezione al Protocollo di ABC Napoli a.s. con provvedimento motivato, dandone comunicazione al richiedente. Elasso tale termine l'istanza si intende respinta. In caso di diniego totale o parziale, espresso o tacito o di differimento dell'accesso agli atti, sono ammessi i rimedi di cui all'art. 25 della L. 241/1990.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato anche di persona, mediante consultazione del documento da parte del richiedente o del delegato, alla presenza del Responsabile del Procedimento e/o di persona da questi all'uopo incaricata. Non è consentito asportare i documenti dal luogo presso cui sono dati in visione o alterarli in qualunque modo.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia di documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato da ABC per la riproduzione su supporti materiali.

Per i documenti esclusi e/o per le quali è necessario il differimento dell'accesso si rinvia all'art. 24 della L. 241/1990.

Art. 4 –Accesso Consiglieri Comunali-

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), i Consiglieri del Comune di Napoli, previa richiesta scritta, hanno diritto di ottenere tutte le notizie, informazioni e dati in possesso dell'Azienda, utili all'espletamento del mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

L'Azienda provvede entro cinque giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza.

Art. 5 – Registro degli accessi –

Viene pubblicato nel sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “altri contenuti – accesso civico” il Registro degli accessi nel quale vengono inseriti per ogni istanza di accesso agli atti di cui alla l. 241/1990, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato:

1. i dati relativi all'oggetto della richiesta;
2. data della richiesta;
3. esito della richiesta;
4. data esito della richiesta;
5. nominativo Responsabile del Procedimento.
6. Unità/Area organizzativa cui l'oggetto dell'istanza di accesso inerisce.

Tale Registro viene aggiornato semestralmente.

Napoli, 25 marzo 2021

Modello 1

**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza di ABC Napoli a.s.**

Via Argine 929
80147 NAPOLI

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)

La/ Il sottoscritto/o NOME.....
COGNOME.....
NATA/O A.....
RESIDENTE IN.....(PROV.).....
ALLA VIA.....
E-MAIL/PEC.....
RECAPITO TELEFONICO (campo facoltativo).....
INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI.....

CONSIDERATA

(barrare la corrispondente casella)

l'omessa pubblicazione;

la pubblicazione parziale;

del seguente dato, documento, informazione, che in base alla vigente normativa non risulta essere pubblicato sul sito www.abc.napoli.it, (specificare il dato, documento, informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto)

.....
.....
.....

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito, con indicazione del collegamento ipertestuale.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Luogo e Data

FIRMA

Modello 2

ABC Napoli a.s.
Area.....
Via Argine 929
80147 – Napoli (NA)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
(ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)

La/ Il sottoscritto/o NOME.....
COGNOME.....
NATA/O A.....
RESIDENTE IN.....(PROV.).....
ALLA VIA.....
E-MAIL/PEC

RECAPITO TELEFONICO (campo facoltativo).....

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI.....

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., la trasmissione del seguente dato, informazione, documento detenuti da ABC A.S (*indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi..*).....

.....

.....

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Luogo e Data

FIRMA

**Alla Staff Direzione, Affari Legali e Societari,
Compliance e Regolazione tariffaria
di ABC Napoli a.s.**

**Via Argine 929
80147 NAPOLI**

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii)

La/ Il sottoscritto/a NOME.....
COGNOME.....
NATA/O A.....
RESIDENTE IN.....(PROV.).....
ALLA VIA.....
E-MAIL/PEC.....
RECAPITO TELEFONICO (campo facoltativo).....
INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI.....

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di falsità delle dichiarazioni

CHIEDE

L'accesso ai seguenti documenti:

-
-
-

Nel pieno rispetto di quanto previsto al Capo V della L. 241/1990, si rappresenta/no la/le seguente/i motivazione/i attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del/lla sottoscritto/a alla richiesta:.....

Si dichiara, altresì, che il/la sottoscritto/a utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla L. 241/1990.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Luogo e Data

FIRMA

Richiesta di accesso civico generalizzato
ISTANZA DI RIESAME
(ai sensi dell'art. 5, comma 7, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza di ABC Napoli a.s.**

Via Argine 929
80147 NAPOLI

La/ Il sottoscritto/a

NOME.....

COGNOME.....

NATA/O A.....

RESIDENTE IN.....(PROV.).....

ALLA VIA.....

E-MAIL/PEC.....

RECAPITO TELEFONICO (campo facoltativo).....

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI.....

Premesso che.

In data .../.../... ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) avente ad oggetto.....

.....
.....

Tenuto conto che ad oggi (barrare casella corrispondente)

non è pervenuta risposta

l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. ABC n.... del .../.../....

l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. ABC n.del .../.../....

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni.....

.....
.....

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Luogo e Data

FIRMA