

disposizione organizzativa

Tipo Interno

n. 6/2021

Protocollo

Num 0024970

data del 07/05/2021

pagina  
1/6

Oggetto

**Assetto organizzativo Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi**

Il presente documento è redatto in conformità all'assetto organizzativo aziendale definito da ultimo con delibera del Commissario Straordinario n. 97/2020, n. 20/2021 e n. 21/2021 e con disposizione organizzativa n. 2/2021.

La struttura organizzativa, la missione, gli obiettivi e le responsabilità della *Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi* sono definiti come di seguito riportato.

**Missione**

La *Staff* supporta le attività aziendali assicurando la ricerca e lo sviluppo dei processi finalizzati a garantire il miglioramento continuo del servizio all'utenza, anche attraverso l'attuazione di soluzioni innovative.

La *Staff* garantisce l'assetto e la funzionalità del sistema informativo/informatico di ABC in uno con la reingegnerizzazione dei processi aziendali, in coerenza con le strategie e le esigenze aziendali, i piani di sviluppo e la normativa vigente, avvalendosi della collaborazione e del supporto dell'intera struttura organizzativa aziendale.

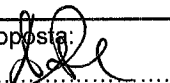
La *Staff* assiste il vertice aziendale nella definizione di progetti strategici, coordinandone lo sviluppo e la realizzazione attraverso gruppi interfunzionali di progetto appositamente istituiti.

La *Staff* garantisce la gestione del processo di controllo acque potabili e reflue.

**Obiettivi e responsabilità**

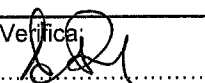
- ✓ Assicurare l'aggiornamento ed il miglioramento continuo dei sistemi informativi ed informatici aziendali alla luce delle esigenze normative e di sviluppo e delle direttive della ARERA.
- ✓ Garantire la gestione dei sistemi di telefonia fissa e mobile in uso in azienda.
- ✓ Garantire l'adeguatezza dell'applicazione delle tecnologie informatiche agli obiettivi e alle strategie aziendali, anche a seguito di attività di *benchmarking* e di analisi delle *best practices*.
- ✓ Assicurare il controllo sulla qualità delle acque potabili e reflue del sistema afferente al SII nonché i controlli previsti da eventuali contratti stipulati con clienti esterni, nel rispetto della normativa vigente applicabile, delle prescrizioni derivanti dalle Autorità di legge e/o dagli Enti di certificazione/accreditamento, del Manuale Qualità Laboratorio, delle procedure/istruzioni aziendali di riferimento e delle deliberazioni ARERA.
- ✓ Assicurare il soddisfacimento delle richieste e delle esigenze del cliente interno ed esterno, garantendo l'imparzialità del *Laboratorio Controllo Acque* rispetto alle attività gestite.

Proposta:



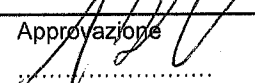
Gestione RU e Sicurezza

Verifica:



Direttore

Approvazione



Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 6/2021

---

Protocollo	data	pagina
		2/6

---

Oggetto

### **Assetto organizzativo Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi**

---

- ✓ Formulare alla Direzione proposte di miglioramento de SII, ricercando soluzioni innovative sia tecnologiche che gestionali, anche sviluppando idonei progetti di ricerca finanziati o autofinanziati, in linea anche con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).
- ✓ Garantire lo sviluppo dei sistemi innovativi (tipo SWAN *Smart Water Network*) per la gestione delle reti e degli impianti idrici e fognari anche attraverso un nuovo Sistema Informativo Territoriale intelligente ed integrato e l'introduzione di una infrastruttura di *Smart Metering* (tipo AMI *Advanced Metering Infrastructure*).
- ✓ Ricercare e proporre la partecipazione a bandi di ricerca, regionali, nazionali ed internazionali per lo sviluppo e l'innovazione, anche mediante la collaborazione con altre Aziende idriche nazionali e internazionali, Enti e Istituzioni.
- ✓ Sviluppare la *Water Academy*.

La *Staff* assicura la formulazione della proposta di bilancio previsionale della *Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi* e monitora l'andamento dei costi e degli investimenti approvati, secondo quanto previsto dallo Statuto aziendale.

Il Responsabile della *Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi* garantirà, inoltre, per quanto di sua competenza, il rispetto degli standard di qualità di cui alla Carta dei Servizi, dei parametri di prestazione disposti dall'ARERA, delle normative vigenti in materia di acque potabili, dello Statuto ABC, della delibera GC n. 820/2016, delle disposizioni ARERA, del D. Lgs. 231/01, delle leggi e regolamenti di settore, della normativa vigente applicabile relativa alla *privacy*, alla sicurezza sul lavoro, all'ambiente, alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione.

La responsabilità della *Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi* è affidata all'ing. **Gianluca Sorgenti degli Uberti**.


La *Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi* si articola nelle seguenti unità organizzative:

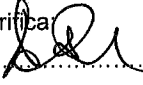
1. **Gestione Reti e DBA** è affidata alla responsabilità dell'ing. **Sergio Tuccillo**.

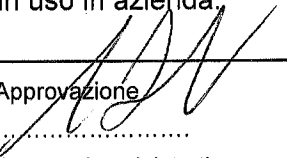
L'ing. **Sergio Tuccillo** è assistito dal sig. **Mario Arnese** per le attività relative alla Gestione Reti con i seguenti compiti:

- Gestire e mantenere i *software* aziendali, garantendo la funzionalità, l'integrazione e la coerenza tra i sistemi esistenti.
- Implementare e gestire i sistemi di telefonia fissa e mobile in uso in azienda.

---

Proposta:   
Gestione RU e Sicurezza

Verifica:   
Direttore

Approvazione:   
Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 6/2021

Protocollo

data

pagina

3/6

Oggetto

### Assetto organizzativo Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi

- Assicurare la progettazione, la gestione e la manutenzione della rete informatica aziendale nel rispetto delle normative di sicurezza e dei livelli di utilizzo e di costo definiti.

L'ing. **Sergio Tuccillo** è assistito dal dott. **Domenico Pelliccia** per le attività relative all'Amministrazione *Database* con i seguenti compiti:

- Provvedere all'analisi, alla progettazione e alla gestione dell'architettura dei database, assicurandone la rispondenza rispetto alle esigenze aziendali.
- Garantire l'integrità dei dati, anche attraverso la progettazione di piani di emergenza e/o di miglioramento.

L'ing. **Sergio Tuccillo** è, inoltre, coadiuvato dal sig. **Rosario Capuozzo** per le attività relative all'analisi e programmazione delle esigenze del cliente interno relativamente agli applicativi in uso e dal sig. **Carlo Bianco** per l'assistenza all'area Clienti per tutti gli aspetti connessi alla piattaforma Net@.

2. **Attuazione Progetti Innovativi**, affidata alla responsabilità dell'ing. **Vincenzoangelo Petricciuolo**, assistito dal geometra **Giuseppe Panico**, con i seguenti compiti:

- Attuare i progetti e le iniziative innovative, anche riguardanti impianti ed infrastrutture innovative connesse ai Sistemi Idrici, curando le attività di direzione lavori e cse, nel rispetto dei piani operativi.
- Curare i collaudi e le prove delle opere innovative realizzate anche da terzi, per consentirne l'immediata messa in esercizio e la successiva consegna alle direzioni/unità che ne dovranno garantire la gestione.
- Gestire i rapporti di natura tecnico-amministrativa con i soggetti e/o enti finanziatori e con i soggetti concessionari, garantendo le attività propedeutiche all'avanzamento del programma lavori dei progetti innovativi.

3. **Sviluppo e Ricerca**, affidata alla responsabilità dell'ing. **Antonio Franza**, assistito dall'ing. **Mario Natale**, con i seguenti compiti:

- Redigere progetti innovativi di ricerca nell'ambito del SII, anche a carattere sperimentale, con partner nazionali ed internazionali, Enti di ricerca, Università e Ministeri, individuando le relative linee di funzionamento e garantendo lo sviluppo dei progetti attraverso la collaborazione dei partner esterni, istituzioni ed Enti specializzati, proponendo lo sviluppo e l'introduzione di innovazioni impiantistiche, tecnologiche e gestionali.

Proposta:

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione:

Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 6/2021

Protocollo

data

pagina

4/6

Oggetto

**Assetto organizzativo Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi**

- Attivare un confronto costante, laddove previsto con il supporto di ANCI, con le istituzioni preposte, per il reperimento delle risorse per investimenti di innovazione, sviluppo economico ed internazionalizzazione, per l'accesso alle misure nazionali e comunitarie per investimenti di innovazione e sviluppo per Enti locali, aziende idriche, università, ecc. e per proseguire gli indirizzi di valorizzazione ambientale e di sviluppo di economia circolare propri del *Recovery Fund* e dei programmi europei, quali *Next Generation EU* e *Green New Deal*.
- Sviluppare la modellazione idraulica della rete idrica e fognaria e della rete di monitoraggio quali – quantitativa, anche attraverso l'implementazione e lo sviluppo di un nuovo Sistema Informativo Territoriale intelligente.
- Ricercare e sviluppare soluzioni innovative e di efficientamento del sistema idrico e fognario, lo *smart metering*, l'ubicazione di nuovi serbatoi, adduttori e collettori fognari e tutto ciò che comporta interventi di implementazione o modifiche di *layout* sul sistema idrico e fognario, anche su richiesta di enti terzi.

4. **Laboratorio Controllo Acque**, affidata alla responsabilità della dott.ssa **Elena Bottillo**, assistita dal dott. **Camillo Benzo**, **Sergio Chierchia**, **Leopoldo Esposito** e coadiuvata dai sigg.ri **Salvatore Montella**, **Teresa Riccardi** ed **Alberto Roccafortita**, la quale, ad integrazione di quanto previsto dal Manuale Qualità Laboratorio nella versione corrente, avrà anche i seguenti compiti:

- Eseguire tutte le attività di laboratorio nel rispetto delle normative vigenti in materia di acque potabili e reflue.
- Eseguire i necessari controlli sui processi affidati all'esterno che impattano sulle attività di laboratorio.
- Gestire il rapporto con le unità operative e con i clienti esterni per eventuali anomalie riscontrate sulle caratteristiche delle acque e fornire il necessario supporto per eventuali risoluzioni e/o azioni correttive.

Proposta:

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione

Organo Amministrativo

## disposizione organizzativa

n. 6/2021

---

Protocollo	data	pagina
		5/6

---

Oggetto

**Assetto organizzativo Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi**

---

- Pianificare ed effettuare prelievi e prove, per ABC e per eventuali clienti del laboratorio, secondo i metodi ufficiali e/o normati di riferimento, al fine di garantire il controllo della qualità delle acque potabili e reflue afferente al SII, assicurando, per quanto di competenza, l'imparzialità dello svolgimento delle attività, l'operatività e obiettività del personale preposto, la ripetibilità e la riproducibilità delle suddette prove e la tempestiva e corretta presentazione dei risultati nelle modalità richieste, gestendo anche direttamente l'informativa agli Enti esterni preposti al controllo (ASL), nonché alle Aree aziendali interessate.

Inoltre, l'ing. **Gianluca Sorgenti degli Uberti** supporterà il dirigente responsabile dell'*Area Transizione Digitale ed Estensione SII* per le attività relative alla transizione digitale.

In riferimento a tutto quanto sopra definito, restano confermate le risorse già allocate presso le Unità confluite nella *Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi*.

Con successiva nota di servizio, invece, sarà definita l'allocazione delle ulteriori risorse assegnate alle suddette unità, ove non espressamente specificato dalla presente disposizione.

---

Proposta:

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione:

Organo Amministrativo

---

**disposizione organizzativa**

n. 6/2021

Protocollo

data

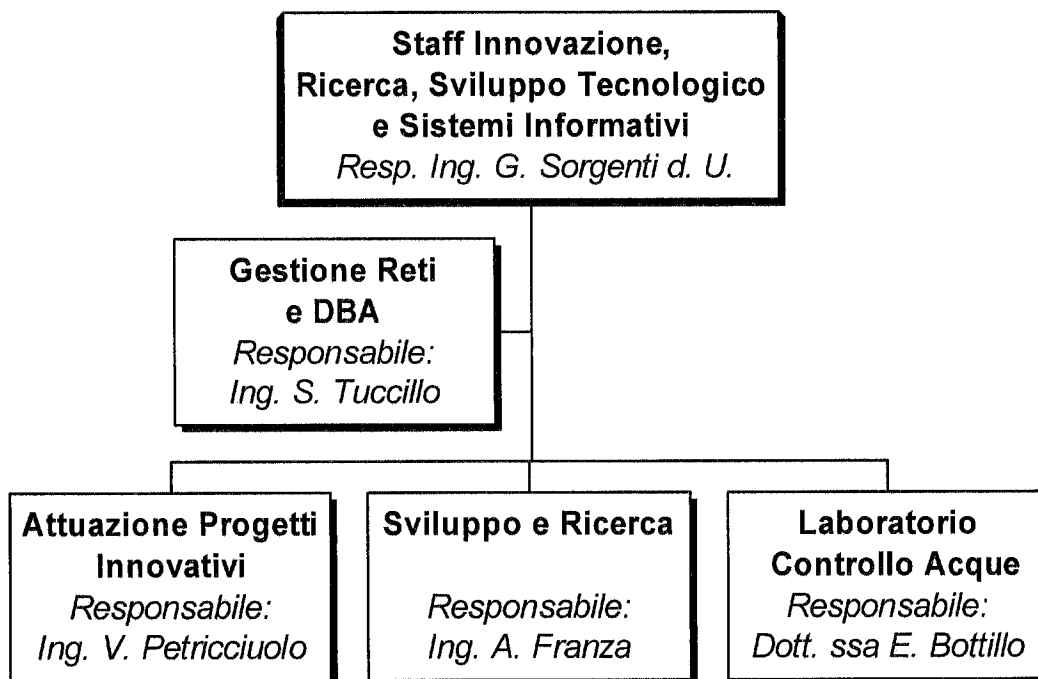
pagina

6/6

Oggetto

**Assetto organizzativo Staff Innovazione, Ricerca, Sviluppo Tecnologico e Sistemi Informativi**

**ASSETTO ORGANIZZATIVO STAFF INNOVAZIONE, RICERCA, SVILUPPO TECNOLOGICO E SISTEMI INFORMATIVI**



Proposta

Gestione RU e Sicurezza

Verifica:

Direttore

Approvazione

Organo Amministrativo